



Aanbesteding: Inhuur technisch personeel voor het Ruimtelijk Domein
Nota van Inlichtingen: 1
Deadline indienen vragen: 01-05-2024
Datum publicatie NvI: 08-05-2024
Totaal aantal vragen: 172
Kenmerk Nota van Inlichtingen: 24-0077544

Naar aanleiding van de boven omschreven aanbesteding zijn door potentiële aanbieders vragen gesteld. Deze vragen en onze antwoorden hierop treft u hieronder aan:

Nr.	Document/Paragraaf / B Pagina	Vraag	Antwoord
1	Leidraad Par 6.4. 24	Wat bedoelt u in KC1 met 'verschillende personen'? Bij opdrachtgevers verloopt de inhuur vaak via 1 contactpersoon en niet via velen. We nemen dus aan dat u dat niet bedoelt? Wat dan wel?	Verschillende personen zijn verschillende detacheringskrachten/zzp-ers.
2	Leidraad Par 6.4. KC1 24	KC1. We nemen aan dat indien 10x een senior projectleider is ingezet (10 verschillende personen) voor allen >600 uur dat is voldaan aan de referentie-eis? Of moeten meerdere functies zijn vertegenwoordigd en hoeveel dan minimaal?	Uw aanname is juist. Dit geldt voor alle percelen.
3	Par. 7.2 Leidraad 26	Indien het de leesbaarheid ten goede komt mag bij afbeeldingen en schema's worden afgeweken van het voorgeschreven lettertype of -grootte. Is deze aanname correct en zo niet waarom niet?	Akkoord.
4	Par. 7.2 Leidraad 27	Is het nu max 5 A4 voor al de 3 subgunningscriteria (B1 t/m B3) of geldt er een x aantal A4 per subgunningscriteria en wat zijn die dan?	Het gaat om één integrale uitwerking van maximaal 5 A4 waarin subgunningscriteria B1 t/m B3 in zijn verwerkt.
5	Par.7.2. Leidraad. 28	Wie hebben zitting in het beoordelingsteam (welke functies)?	Perceel 1: Teammanager, programmamanager, HR adviseur en contractmanager Perceel 2: Teammanager, projectmanager, HR adviseuren Contractmanager Perceel 3: Teammanager, Coordinator, Hr adviseur en Contractmanager Perceel 4: Teammanager, Coordinator, Hr adviseur en Contractmanager
6	Par 7.2 Leidraad 28	Wat is het verschil tussen het beoordelingsteam en het inkoopteam en wie doet wat en waarom?	Het inkoopteam bestaat uit het beoordelingsteam plus de inkoopadviseur en de aanbestedingsjurist. De inkoopadviseur beoordeelt naast tijdige indiening, compleetheid en conformiteit, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimeisen, het gunningscriteria prijs. Het beoordelingsteam beoordeelt het gunningscriteria kwaliteit
7	Par.7.2. Leidraad.	In het kader van een level playing field vereist in het aanbestedingsrecht nemen we aan dat de huidige contractpartijen en andere inschrijvers een geanonimiseerd plan van aanpak indienen. Is deze aanname correct en zo niet, waarom niet?	Er zijn geen eisen gesteld aan het geanonimiseerd indienen van het plan van aanpak. Alle plannen van aanpak worden door een beoordelingsteam van 4 personen beoordeeld. Zij zullen dit gelijk, objectief en transparant beoordelen.
8	6.4 Technische bekwaamheid 24	U geeft aan "Kerncompetentie perceel 1 dat Inschrijver in de afgelopen 3 jaar aantoonbaar ervaring dient te hebben met het vervullen van 10 aanvragen door verschillende personen voor de functies als bedoeld in perceel 1 Inhuur met een inzet van minimaal 600 uur". De functies zoals genoemd worden in de markt worden vaak voor langere tijd en weinig terugkerend uitgevraagd. Het vervullen van 10 aanvragen bij één opdrachtgever is daarom niet marktconform. Gaat u akkoord met het gebruiken van meerdere opdrachtgevers om aan de kerncompetentie te voldoen? Indien nee, gaat u akkoord met het verlagen van de kerncompetentie naar 5 aanvragen bij één opdrachtgever (geraamde waarde van minimaal 30% van de opdracht)?	Dit is akkoord. Indien u met meerdere referenties wil aantonen aan de gevraagde kerncompetentie te voldoen, dan dient u per opdrachtgever het format referenties in te vullen. Dit geldt voor alle percelen.
9	Bijlage 4 - Referentieopdracht 1	De referentie dient ondertekend te worden door een rechtsgeldige vertegenwoordiger, wie verstaat u onder vertegenwoordiger, een tekenbevoegde van de opdrachtnemer of de contactpersoon die de opdracht van de desbetreffende referentie heeft gegund.	Zie paragraaf 4.7 van het Beschrijvend document: <i>De bij Inschrijving in te dienen documenten dienen ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de Inschrijver.</i>
10	Bijlage 4 - Referentieopdracht 1	U stelt de volgende eis aan de referenties: "Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar aantoonbaar ervaring te hebben met het vervullen van 10 aanvragen door verschillende personen voor de functies als bedoeld in perceel 1 Inhuur tijdens verkenning / studiefase. Hierbij geldt steeds dat de inzet in een aaneengesloten periode van tenminste 600 uur per kandidaat voor de hierboven genoemde functieprofielen bedraagt." Wat verstaat u onder het woord "vervullen"? Houdt dat in dat er minimaal 600 uur in de afgelopen 3 jaar door een door ons geplaatste kandidaat uitgevoerd dient te worden. Of dient de kandidaat ook in de afgelopen 3 jaar gestart te zijn met de opdracht en telt daarom een opdracht die bijvoorbeeld 3 jaar en 1 maand geleden is gestart (maar wel voor minimaal 600 uur door is gelopen in de afgelopen 3 jaar) dus niet?	De opdracht mag eerder dan in de laatste 3 jaar zijn gestart, maar de tenminste 600 uur moeten in de afgelopen 3 jaar zijn uitgevoerd.

Nr.	Document/Paragraaf / B Pagina	Vraag	Antwoord
11	Beschrijvend document, 16 Paragraaf 4.2	De beantwoording van de vragen van de 2 NVI komt 8 werkdagen voor de deadline van de inschrijving. Dit is conform de richtlijnen, echter hebben we dit in het verleden als kort ervaren indien er grote veranderingen zijn die effect hebben op het kwaliteitsplan of andere delen van de inschrijving. Kunt u de inschrijvingsdatum met een week verplaatsen naar 12 juni 10:00?	Niet akkoord.
12	Beschrijvend document, 21 Hoofdstuk 6	De omschrijving van het beoordelingsteam is abstract. Wat zijn de namen en specifieke functies van de beoordelaars uit het beoordelingsteam?	Zie vraag 28, de gemeente noemt hierbij geen namen
13	Beschrijvend document, 26 Hoofdstuk 7.2	De casussen die u heeft opgesteld, hebben ieder een eigen nadruk/richting op een specifieke uitdaging. De nadruk van de uitdaging zou moeten bepalen waarop de nadruk ligt van onze oplossing en dus het antwoord op het criterium. Toch wilt u bij iedere casus hetzelfde terugzien. In onze ogen creëren we door het beantwoorden van alle vragen per casus een uniforme reactie die de oplossing laat zien voor de uitdagingen van alle casussen en daarmee dus van toepassing is op iedere casus. Kortom, voor ons is onduidelijk wat het doel is van de verschillen tussen de casussen, waarom niet gebruik maken van één casus? OF waarom geen gebruik maken van verschillende vragen die meer zijn gefocust op de uitdaging per casus.	Per perceel waarop geïnteresseerde een inschrijving indient is een andere casus van toepassing. Indien inschrijver inschrijft op meerdere percelen én van mening is dat de beantwoording/uitwerking zeer of volledig gelijkwaardig is aan elkaar, dan is het mogelijk om viermaal een zeer of volledig gelijkwaardige uitwerking in te dienen. De onderdelen die de gemeente graag terugziet in de uitwerking van inschrijver kunnen, naar mening van de gemeente, per uitwerking/perceel verschillen.
14	Bijlage 3 - Programma van Eisen, Eisen inhuurproces, Nr. 5	OG wenst een niet-lever verklaring te ontvangen. Gebruiken wij hiervoor ons eigen format of ontvangen we een format van OG?	Een schriftelijke reactie (e-mail) vanuit opdrachtnemer met daarin de mededeling dat er geen kandidaat aangeboden gaat worden is voldoende.
15	Bijlage 3 - Programma van Eisen, Eisen inhuurproces, Nr. 6	OG wenst dat er een referentiecheck en integriteitscheck uitgevoerd wordt. Hoe/waar dienen wij aan te tonen dat deze checks volbracht zijn?	Met het aanbieden van een kandidaat verklaart aanbieder dat referentiecheck uitgevoerd is. Betreft de integriteitscheck is het voldoende als u de VOG ter inzage beschikbaar heeft. De gemeente zal de VOG verklaring niet in het dossier bewaren. Dit werkproces wordt aangepast.
16	Bijlage 4: Format referentie opdracht perceel 2	Mag ik er vanuit gaan dat de nadruk ligt op de werkzaamheden per functie bij één opdrachtgever van minimaal 500u aaneengesloten en dat dit niet is op een specifiek project bij de opdrachtgever?	Uw aanname is juist. Het gaat om werkzaamheden per functie van minimaal 500 uur.
17	Bijlage 3: Programma van Eisen	Gezien onze ervaring tav de lastige invulling mbt de SROI verplichting in ons werkveld is het mogelijk om de verplichting op 2% te zetten?	Niet akkoord. Er zijn verscheidene manieren om aan de SROI verplichting te voldoen. Het bouwblokkensysteem zoals vermeld in het SROI protocol biedt voldoende mogelijkheden om aan een SROI verplichting te voldoen. Inschrijver kan onder andere gastcolleges geven op scholen of stagiaires aannemen. Bovendien hoeft de SROI verplichting niet ingevuld te worden op deze opdracht. Inschrijver mag bijvoorbeeld ook een schoonmaker, die valt onder de genoemde criteria in het bouwblokkensysteem in dienst nemen
18	Bijlage 5: Prijsopgave perceel 2	kunnen de ondergrens tarieven mbt de toezichthouder en werkvoorbereider aangepast worden naar een schaal 9?	Niet akkoord, de salarissen zijn gebaseerd op HR21 functiewaarderingssysteem
19	Bijlage 15: Casussen per project	mag ik er vanuit gaan dat dit verwerkt dient te worden in het Plan van Aanpak en niet als een apart document dient tw orden	Ja, uw aanname is juist
20	Bijlage 2: Aanbestedingsvoorwaarden eis 17	Dient de onderaannemer ook een UEA formulier in te vullen?	De onderaannemers op wier draagkracht de deelnemende onderneming beroep doet, moeten (de relevante delen van) het UEA gebruiken. De andere onderaannemers hoeven het UEA niet in te vullen
21	Bijlage 8: Gunningscriteria	Nummering komt niet overeen met de nummering in het beschrijvend document. Is Bijlage 8 qua nummering leidend B,C,D?	zie nieuwe bijlage 8.1
22	Beschrijvend document paraaf 3.8	Bij plaatsing van een zzp'er, wordt dit in de nadere opdracht meegenomen bij het afsluiten van de overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever?	Dit is juist

Nr.	Document/Paragraaf / B Pagina	Vraag	Antwoord
23	Bijlage 2 6	U geeft aan dat een tussentijdse tariefverhoging na cao-aanpassingen pas mogelijk is bij verlenging of een nieuwe opdracht. Gezien de cao-gebonden loonstijgingen van de voorbije periode, kan dit een financieel bijzonder ingrijpende eis worden voor de leveranciers, mede in het licht van het grote aantal uren dat u verwacht in te huren. Een jaarcontract dat ingaat in januari, maar in februari te maken krijgt met een cao-stijging, kan de rest van het jaar niet meer aangepast worden, terwijl de medewerker wél de loonstijging krijgt. Deze eis legt een disproportioneel financieel risico neer bij de leveranciers. De enige mitigerende maatregel hiertegen in het inprijzen van dit risico in het oorspronkelijke tarief, dat daarmee onnodig hoger wordt. We adviseren u daarom om een derde verhogingsmoment toe te staan, namelijk drie maanden na ingang cao-loonsverhoging. Zo verdelen we het risico eerlijker en proportioneler.	Gezien een cao-verhoging over het algemeen ook mede-gebaseerd is op inflatiecijfers, is de gemeente niet akkoord met het doorvoeren van meerdere verhogingen (verhoging op verhoging). Wel kan de gemeente akkoord gaan met het verhogen van de tarieven met het verschil (%) tussen de eerder uitgevoerde indexering en de cao-prijsstijging (drie maanden na ingang van de cao-loonsverhoging). Voorbeeld: op 1 januari worden de tarieven verhoogd met 5% van € 100 naar € 105. Op 1 juni wordt een cao-loonsverhoging doorgevoerd van 7%. Op 1 september wordt het tarief van € 105 geïndexeerd met 7% - 5% = 2%. Het tarief vanaf 1 september wordt in dat geval € 107. Samenvattend: -Tarievenlijst/geoffreerde tarief en lopende opdrachten worden geïndexeerd conform de indexeringsclausule -In geval van een CAO verhoging worden lopende opdrachten alleen aanvullend geïndexeerd indien het vast personeel betreft (en dus niet bij zzp'ers).
24	Bijlage 2 7	U kiest ervoor om het nieuwe indexeringscijfer te berekenen met een mengeling van oude en nieuwe indexcijfers. Hierdoor ontstaat een situatie waarin de leverancier nooit met de realistisch indexatiecijfers kan rekenen, maar slechts met een afgeleide. Zo ontstaat een financieel risico, dat door de inschrijver ondervangen zal worden in een extra risico-opslag op uw tarief. U maakt daarmee het tarief onnodig hoog. Wij adviseren u daarom om gewoon de reële indexatie van de maand februari toe te passen, zoals door u gesteld, maar dan zonder de herberekeningsformule.	Niet akkoord
25	Beschrijvend Document 24	"In het kader van de beoordeling van de technische bekwaamheid moet de Inschrijver 1 referentieopdracht per perceel opgeven". Met de hoeveelheid plaatsingen van schaarse functieprofielen bij 1 referentieopdracht maakt u het Inschrijver erg lastig. Inschrijver bemiddelt succesvol de door u gevraagde functies in de percelen, echter niet 10 bij 1 referentieopdracht. Is het toegestaan om meerdere referentieopdrachten per perceel te gebruiken? Zo ja, hoeveel? Zo nee, waarom niet?	Zie vraag 8.
26	Beschrijvend Document 9	De functieprofielen 'Projectmanager ruimtelijk domein' en 'Adviseur ruimtelijk domein' behoren tot de focusprofielen van Inschrijver. Echter vallen zij niet onder perceel 1 waar Inschrijver deze functies had verwacht. Mocht Inschrijver besluiten dat zij niet inschrijft op perceel 2, dan kan zij geen projectmanager en adviseurs RO aanbieden. Zo loopt u passende professionals mis. Hoe gaat u hiermee om?	Als inschrijver projectmanager en adviseurs RO wil aanbieden moet hij inschrijven op perceel 2
27	Bijlage 3 programma van eisen 4	Eis 12: "Als tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat de geselecteerde kandidaat niet aan de vereiste functie-eisen voldoet en/of niet over de vereiste competenties beschikt, zal opdrachtgever de tewerkstelling onmiddellijk beeindigen. Opdrachtgever geeft hierbij een opgave van de reden". Inschrijver stelt hierbij een opzegtermijn voor van 4 weken na de start van de opdracht. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, kunt u uw antwoord motiveren?	Zie vraag 125
28	Beschrijvend document § 3.4 8	U geeft aan dat er binnen het cluster 7 teams actief zijn. Welke teams zijn dit?	1. Team bedrijfsbureau (bestaat uit Areaal- en Ruimtelijk Juridisch advisering en Beheer-, Project- en Programmaondersteuning) 2.Team Gebiedsontwikkeling; 3.Team Omgeving en Toezicht; 4.Team Strategie & Programmering; 5.Team Ingenieursbureau; 6.Team Civiel en Vastgoedbeheer; 7.Team Gebiedsbeheer
29	Beschrijvend document § 3.4 8	U geeft aan dat er binnen het cluster 7 teams actief zijn. Heeft iedere team een eigen teammanger die verantwoordelijk is voor zijn/haar inhuur? Indien niet, hoe ziet dit proces er dan uit?	Dit is juist, ieder team heeft een eigen teammanger

Nr.	Document/Paragraaf / B Pagina	Vraag	Antwoord
30	Beschrijvend document § 3.6 13	Hoe vinden uitvragen buiten de Raamovereenkomst plaats? Kunt u aanvullend bevestigen dat partijen buiten de raamovereenkomst tegen dezelfde condities/tarieven dienen te leveren als de partijen binnen de Raamovereenkomst? Zo nee, waarom acht u het dan proportioneel om tarieven uit te vragen in deze (aanbestedings) fase?	Naast deze aanbesteding voor inhuur van technisch personeel heeft Gemeente Westland een raamovereenkomst voor inhuur van juridisch personeel. Uitvragen voor extern personeel buiten deze Raamovereenkomsten vinden plaats via een DAS met een maximaal tarief per functie. Voor de aanbesteding inhuur technisch personeel heeft de directie akkoord gegeven op het verhogen van de maximale tarieven per schaal. Daarnaast hebben opdrachtnemers binnen deze raamovereenkomst altijd het eerste recht om kandidaten aan te bieden. De gemeente gaat ervan uit dat het uitvragen buiten de raamovereenkomsten om slechts zeer beperkt nodig gaat zijn.
31	Beschrijvend document § 3.6 13	Hoe communiceert u de huidige zittende partijen binnen de raamovereenkomst over 1. waarom alle aanbiedingen niet geschikt zijn bevonden en 2. op basis van welke criteria een parter buiten de overeenkomst wél de gunning heeft mogen ontvangen (denk aan prijs/kwaliteit) ?	We spreken hier over een nieuwe aanbesteding van een nieuw raamovereenkomst met nieuwe afspraken. De uitslag van de minicompetitie zal per mail plaatsvinden op basis van zowel prijs als kwaliteitscriteria
32	Beschrijvend document § 3.7 13	U geeft aan te weten dat de markt zeer schaars is in de functies die u uitvraagt. Wilt u daarom toelichten wat beweegredenen zijn 3 raamcontractpartijen te selecteren voor uw uitvraag en wat uw overweging is om niet voor meer (bijvoorbeeld 5) partijen te gaan?	De gemeente sluit een groot aantal raamovereenkomsten. Om goed contractmanagement mogelijk te maken, kiest de gemeente voor het afsluiten van raamovereenkomsten met minder aanbieders dan wellicht mogelijk was geweest. Het is de bedoeling van de gemeente om door intensief contact met de opdrachtnemers de opbrengst binnen de raamovereenkomsten te blijven vergroten.
33	Beschrijvend document § 3.8 13	Wie is er verantwoordelijk voor het opstellen van een Nadere overeenkomst/opdrachtbevestiging na de gunning uit een minicompetitie?	De contractmanager van de gemeente
34	Beschrijvend document § 3.8.1 13	U geeft aan dat er één geschikte kandidaat per leverancier wordt aangeboden. Mogen wij hier lezen: minimaal 1 geschikte kandidaat? Indien nee, kunt u motiveren waarom u hiermee andere (potentieel zeer geschikte kandidaten) wenst uit te sluiten in deze schaarse markt?	Akkoord
35	Beschrijvend document § 3.8.1 13	U geeft aan dat in de aanbieding van de nadere opdracht tevens de referenties van de kandidaat dienen te zijn opgenomen. Normaliter is de detacherende partij verantwoordelijk voor het nabellen van referenties. Waarom wenst u deze opgenomen te hebben in de aanbieding en welke rol speelt u hier in?	Zie vraag 15.
36	Beschrijvend document § 3.8.2 13	Geeft u bij een nadere opdracht aan of de werkzaamheden door een zzp'er uitgevoerd kunnen worden? Hoe houdt u met een dergelijke inzet rekening in de af te geven tarifiering (immers; een ZZP'er voert geen functie uit)	De functies mogen altijd door ZZP'ers ingevuld worden. Het tarief van een ZZP'er moet ook binnen het min en max tarief van de prijsopgave vallen
37	Beschrijvend document § 3.8.2 13	U geeft aan dat u per uitvraag een minicompetitie start. Inschrijver is benieuwd hoe u in deze minicompetitie omgaat met de tarieven die wij hebben afgegeven per functie/schaal. Houdt u in een minicompetitie vast aan de schaal die u toekent aan de rol die u uitvraagt of staat u ook kandidaten toe die meer gekwalificeerd zijn dan uw uitvraag en daardoor vallen binnen een andere salarisindicatie? Is het inschrijver toegestaan om hoger gekwalificeerd personeel aan te bieden op uw uitvragen waar (mogelijk) een ander tarief aan hangt? Indien nee, wat is uw motivering om dit niet te doen in deze schaarse markt?	Er wordt vastgehouden aan het tarief van de functie die gevraagd is. Ook als er hoger gekwalificeerd personeel op wordt ingezet.
38	Beschrijvend document § 3.8.2 13	U schrijft; 'Partijen waar een Raamovereenkomst is gesloten kunnen een uitnodiging krijgen om een inschrijving te doen voor de door Opdrachtgever gestelde offerteaanvraag'. Kunt u bevestigen dat elke partij waarmee een Raamovereenkomst is afgesloten de offerteaanvragen ontvangt? Indien niet, op basis waarvan bepaalt u dan wie u wel of niet de offerteaanvraag stuurt en wat dan in uw ogen de toegevoegde waarde van een raamovereenkomst is?	Per offerteaanvraag worden alle raamcontractanten van het betreffende perceel uitgenodigd om een inschrijving te doen.
39	Beschrijvend document § 3.12 14	Kunt u bevestigen dat, indien opdrachtnemer tijdens de samenwerking gebruik wil maken van onderaannemers om uw inhuurvraagstukken in te vullen, dit enkel kan wanneer dit in de inschrijving duidelijk is gemaakt op het UEA?	Dit is niet noodzakelijk <i>Alleen onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan voor het voldoen aan een geschiktheidseis hoeven bij inschrijving op het UEA vermeld te worden.</i>
40	Beschrijvend document § 3.12 14	Kunt u bevestigen dat u op zoek bent naar een partij die de door u uitgevraagde functies invult vanuit de eigen schil van professionals in loondienst danwel als ZZP'er en niet op zoek bent naar een partij die enkel opereert als tussenpersoon en uw uitgevraagde functies invult via contracten met andere detacherende partijen? Indien niet, waarom bent u van mening dat de invulling van deze specialistische functies 'via via' ingevuld kunnen worden?	Gemeente is op zoek naar een leverancier die de gevraagde functies invult. Wij gaan ervan uit dat bij een goede en langdurige relatie voor de markt duidelijk is wat de gemeente aan kwaliteit vraagt. Hierdoor verwachten wij een efficiëntieslag te behalen voor zowel de marktpartij als de gemeente als het gaat over recuteren van de juiste persoon bij de betreffende vraag.

Nr.	Document/Paragraaf / B Pagina	Vraag	Antwoord
41	Beschrijvend document § 5.2 21	Verstrekt u een proces verbaal van de opening van de kluis? Indien niet, waarom niet?	Nee, dit is niet verplicht bij het aanbesteden van een dienst. De gemeente ziet hier geen toegevoegde waarde.
42	Beschrijvend document § 6 21	Uit hoeveel personen per perceel bestaat het beoordelingsteam?	Zie vraag 28
43	Beschrijvend document § 6.4 24	Waarom bent u van mening dat enkel partijen die 10 van de gevraagde functies hebben geleverd in de afgelopen 3 jaar, voldoen als ze dit bij 1 opdrachtgever hebben gedaan? Bent u zich ervan bewust dat kleinere gemeenten niet eens zoveel inhuur benodigd hebben voor bijvoorbeeld perceel 4, maar dit in de vorm van het aantal (totaal) uren wel gedaan kan worden? Wij verzoeken u de kerncompetentie aan te passen om de proportionaliteit te waarborgen, indien nee, vragen wij u om een toelichting.	Zie vraag 8.
44	Beschrijvend document § 6.4 24	Wij vragen u de kerncompetenties zo aan te passen dat inschrijvers aan tonen bij 1 partij een X aantal uren aan personeel te hebben geleverd. U vraagt nu immers uit dat inschrijvende partijen 10 personen hebben geleverd voor minstens 600 in 3 jaar. Als een partij dit heeft geleverd, kan dit er ook op wijzen dat de personen telkens zeer kort werk hebben verricht en vervolgens vervangen moeten worden. Door te werken met een totaal aantal uren die aangetoond moeten worden per perceel (bijvoorbeeld 6000 uur inzet in de afgelopen 3 jaar voor ten minste 2 of meer functies) maakt u uw kerncompetentie realistisch en proportioneel. Indien nee, waarom bent u van mening dat de huidige uitvraag proportioneel is?	Niet akkoord. De gevraagde kerncompetentie staat in verhouding tot de aard en de omvang van de gevraagde opdracht.
45	Beschrijvend document § 6.7 25	U bent voornemens de aanbesteding te gunnen aan maximaal 3 partijen per perceel. Hier beschrijft u dat er, indien u het wenst, een verificatiegesprek plaatsvindt tussen u en de hoogste inschrijver. Het is ons niet duidelijk waarom u enkel met de beste inschrijver een gesprek voert terwijl er 3 partijen de opdracht gegund kunnen krijgen. Wij vragen u om een motivering?	Indien gewenst vind er een gesprek plaats met de 3 hoogste inschrijvers per perceel
46	Beschrijvend document § 7.2 26	U verwacht bij het gunningscriterium Kwaliteit een uitwerking van een groot aantal deelvragen op maximaal 5 A4. Om u een goed en onderbouwd beeld te geven van onze dienstverlening verzoeken wij u het aantal A4 te verruimen naar 7. Gaat u hiermee akkoord? Indien niet, wilt u dan toelichten waarom niet.	De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.
47	Beschrijvend document § 7.2 26	Is het aantal genoemde pagina's inclusief of exclusief afbeeldingen?	Het aantal genoemde pagina's is inclusief afbeeldingen
48	Beschrijvend document § 7.2 26	U vraagt een uitwerking van inschrijvers die ingraat op marktconforme tarieven. Hierin dienen inschrijvers te beschrijven hoe zij ervoor zorgen dat de tarieven passend zijn. U kent hier (maximaal) 10 punten aan toe. Daarnaast geeft u leveranciers met de laagste prijs 30 punten. Wanneer een leverancier een zeer laag tarief neerlegt en een slechte beschrijving geeft van hoe ze u gaan voorzien van goede kandidaten, krijgen ze 30 punten voor de prijs en 15% dus 1,5 punt voor de kwaliteit, in totaal 31,5 punt. Een leverancier die een tarief neerlegt dat gelijk is aan het plafonftarief maar u wél kan garanderen te allen tijde hoogwaardig kwalitatief personeel te leveren, krijgt 0 punten op prijs en 10 punten op kwaliteit. Hoe acht u deze puntentoekenning proportioneel als u zich bewust bent van de schaarste in de markt en aangeeft opzoek te zijn naar kwalitatief hoogwaardig personeel?	De punten voor prijs worden berekend op het gemiddelde tarief Het gunningscriterium marktconforme tarieven is toegevoegd zodat leverancier aan kan geven dat hij niet al zijn personeel levert volgens de maximale tarieven in het prijzenblad maar een juiste balans weet te vinden tussen kwaliteit en prijs
49	Beschrijvend document § 7.3 29	U vraagt een uitwerking van inschrijvers die ingraat op marktconforme tarieven. Waarbij inschrijvers ingaan op hoe inschrijver er voor zorgt dat de tarieven passend zijn. U vind dus een juiste balans tussen kwalitatief hoogwaardig beschikbare professionals belangrijk. Als u dit zo belangrijk vindt, waarom kiest u er dan voor om in dit voortraject de inschrijvers te beoordelen op prijs en hier een (grote) waarde aan te hangen? Dit kan er voor zorgen dat inschrijvers een laag tarief neerleggen bij de inschrijving, om zo punten toegekend te krijgen, maar wat er in de samenwerking voor zorgt dat u niet krijgt wat u nodig heeft? Wij verzoeken u het prijsaspect niet mee te wegen in deze aanbestedingsprocedure. Indien u niet meegaat met ons verzoek, kunt u dan toelichten waarom niet?	Niet akkoord, zie vraag 48
50	Beschrijvend document § 7.3 29	U vraagt inschrijvers om een tarief af te geven per functie. Deze afgegeven tarieven baseert u en daarmee inschrijver op de functieschaal en de ervaring. De afgegeven tarieven worden hierdoor toegespitst op mensen in loondienst van inschrijvers. Kunt u bevestigen dat indien u een minicompetitie uitzet waarvoor ook ZZP'ers aangeboden mogen worden, andere tarieven afgegeven mogen worden dan de opgegeven tarieven bij inschrijving? Immers een ZZP'er voert geen functie uit, maar een opdracht. Indien nee, waarom niet?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 36.
51	Beschrijvend document § 7.3 29	Kunt u bevestigen dat Inschrijvers tijdens de uitvoering van de overeenkomst gehouden zijn aan de opgegeven minimum en maximum tarieven uit het prijzenblad waardoor ze bij een minicompetitie niet lager/hoger mogen prijzen dan deze afgegeven tarieven? Indien nee, hoe dient inschrijver dan om te gaan met deze tarieven?	Ja, Zie ook paragraaf 3.8.1. : <i>Het uurtarief van de kandidaat. Dit uurtarief moet overeenkomen met de inschrijving voor deze Raamovereenkomst.</i>
52	Beschrijvend document § 7.3 29	U geeft een ondergrens van tarieven aan. Wanneer inschrijvers op of onder deze tarieven inschrijven, kunnen zij 30 punten krijgen. U geeft ook aan dat wanneer inschrijvers abnormaal lage tarieven neerlegt, zij uitgesloten kunnen worden. Kunt u aangeven op basi waarvan u de ondergrens heeft gebaseerd en waarom u inschrijvers toelaat om lager te prijzen dan een voor u ingeschaald minimum?	De gemeente laat dit toe om inschrijvers die lager willen inschrijven deze mogelijkheid te bieden. Het is aan inschrijver om te bepalen of er genoeg marge is om de functie te vervullen. De ondergrens is gebaseerd op het CAO loon van een schaal lager inclusief een percentage opslag en bureaunkosten

Nr.	Document/Paragraaf / B Pagina	Vraag	Antwoord
53	Beschrijvend document § 7.3 29	U schrijft: 'Voor het onderdeel gunningscriterium prijs wordt een ondergrens en bovengrens bepaald'. Er zijn 30 punten te behalen als Inschrijver op of onder de ondergrens inschrijft. Welk tarief neemt u hierin als leidend om dit te constateren? Het totaal inschrijfbedrag per functie, of het totaalinschrijfbedrag het minimumbedrag per functie of het maximumbedrag per functie?	Het totaal inschrijfbedrag (= hoeveelheid x gemiddeld tarief) zie aangepaste bijlage 5.1 Prijsopgave
54	Beschrijvend document § 7.3 29	Bent u zich er van bewust dat uw prijsformulier het mogelijk maakt om een manipulatieve inschrijving te doen? Immers; u geeft inschrijvers de mogelijkheid om een ondergrens tarief in het prijzenblad op te nemen dat lager is dan uw tarief. Wanneer inschrijvers hier een laag tarief neerleggen, met een hoog maximumtarief, zorgt de prijsformule er voor dat er een gemiddelde wordt genomen, waardoor inschrijvers nog steeds 30 punten kunnen verdienen. Indien u zich hiervan bewust bent, wat is dan de meerwaarde van het opnemen van een gunningscriteria op prijs?	Inschrijvingen die in de ogen van de opdrachtgever in verhouding tot de uit te voeren diensten abnormaal laag lijken, kunnen door de opdrachtgever – na verificatie – terzijde worden gelegd; (7.3 BD) N.B. het minimum tarief kan niet lager zijn dan het CAO uurloon.
55	Bijlage 3 PvE Eis 6	Nemen wij het correct aan dat de niet vooraf vast te stellen kosten zoals maar niet uitsluitend werk-werk verkeer en verblijfskosten, separaat aan u mogen worden doorbelast? Indien niet, ontvangen wij graag een overzicht van de kosten die in het uurtarief moeten zijn verwerkt.	Dit klopt
56	Bijlage 3 PvE Eis 9	U schrijft dat wij de kandidaat dienen te instrueren over minimaal de volgende onderwerpen'.... ' Sommige onderwerpen heeft u echter nog niet gespecificeerd. niet duidelijk hierin is welke informatie wij dienen te verstrekken aan de kandidaat. Kunt u bevestigen dat u onderwerpen als de urenregistratie, integriteitseisen, ziekmeldprocedure e.d. nader toespist voor start van de overeenkomst? Indien nee, welke informatie dienen wij hierover dan te delen aan de kandidaat?	Dit kan per nadere opdracht verschillen en aanvullende zaken per functie die van belang zijn voor kandidaat om te weten, zullen per nadere opdracht aan opdrachtnemer worden medegedeeld.
57	Bijlage 3 PvE Eis 14	Opdrachtgever behoudt zich het recht om elke Nadere opdracht op elk moment te beëindigen met een opzegtermijn van vier weken. Nemen wij het correct aan dat u dit enkel met gegronde redenen doet en deze redenen vooraf bespreekt met de opdrachtnemer? Indien niet, hoe vaak heeft u dit in uw huidige overeenkomst toegepast?	Zie vraag 125
58	Bijlage 3 PvE Eis 16	U geeft aan dat u kandidaten kosteloos wenst te kunnen overnemen na 52 weken. Inschrijver wil u graag attenderen op het feit dat zij stevig investeert in ontwikkeling, begeleiding en opleiding van medewerkers. Bent u bereid om uw wens voor overname al kenbaar te maken bij het uitzetten van de uitvraag (minicompentie) zodat inschrijver hier in haar inzet rekening mee kan houden? Indien nee waarom niet?	Dit is alleen akkoord indien dit ook daadwerkelijk vooraf de bedoeling is van Opdrachtgever, bijvoorbeeld in het geval van een deta-vast-opzet. Echter, Opdrachtgever acht het proportioneel dat een kandidaat die wenst over te stappen indien dit tijdens de duur van een nadere opdracht aan de orde is, dit voor alle partijen zonder verdere kosten kan na 1620 uur. Opdrachtgever laat het minimum van 52 weken vallen (zie hiervoor het antwoord op vraag 59).
59	Bijlage 3 PvE Eis 16	U geeft aan dat u kandidaten kosteloos wenst te kunnen overnemen na 52 weken. Inschrijver wil u graag attenderen op het feit dat zij stevig investeert in ontwikkeling, begeleiding en opleiding van medewerkers. De investering verdienen zij met uw gestelde overnametermijnen onvoldoende terug. Wij vragen u enkel aan het urentermijn vast te houden zoals u heeft opgenomen, en het aantal weken los te laten. Indien nee, hoe verwacht u dat wij investeringskosten kunnen terugverdienen wanneer een medewerker enkel 8u werk voor u verricht per week, maar u deze wel na 52 weken wenst over te nemen?	Dit is akkoord.
60	Bijlage 3 PvE Eis 16	Wij vragen u om meer inzicht te geven hoe het proces van een eventuele overname in zijn werk gaat. Wanneer stelt u opdrachtnemer bijvoorbeeld op de hoogte dat u interesse heeft in het overnemen van een kandidaat?	Indien kandidaat en Opdrachtgever over een vaste aanstelling overeenstemming bereiken. Voorts geldt de in de overeenkomst tussen kandidaat en Opdrachtnemer gesloten opzegtermijn, waarna kandidaat bij Opdrachtgever in dienst treedt.
61	Bijlage 3 PvE Eis 16	Bent u bereid om in een nadere overeenkomst aanvullende afspraken te maken over eventuele overname wanneer de situatie daarom vraagt? Denk hierbij aan de eventuele inzet van trainees. Een dergelijk opleidingstraject neemt 2 jaar in beslag. Om kostendekkend te zijn dienen trainees minstens 2 jaar ingezet te worden. Bij dergelijke inzetten wensen wij graag aanvullende afspraken te maken. Gaat u hiermee akkoord? Indien nee, waarom niet?	Zie vraag 112
62	Bijlage 3 PvE Eis 16	Kunt u aangeven hoe vaak u in de afgelopen 4 jaar (duur raamovereenkomst) kandidaten heeft overgenomen? Zo kunnen wij een inschatting maken van een (eventueel) risico.	In de huidige raamovereenkomst is dit afgelopen 4 jaar 6 x gebeurd
63	Bijlage 3 PvE Eis 21	U geeft hier aan dat inschrijvers een third party audit moeten toestaan. Kunt u aangeven wat er geaudit wordt en bevestigen dat u voordat u dit inzet eerst in overleg gaat met de inschrijver?	Het gaat om een audit op het naleven van de raamovereenkomst en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. De audit zal aangekondigd worden en waar nodig kan overleg plaatsvinden. Echter, Opdrachtnemer kan deze audit niet weigeren.
64	Bijlage 7 Conceptovereenkomst 1	In de concept raamovereenkomst geeft u aan dat er een verificatiegesprek heeft plaatsgevonden tussen u en de gecontracteerde partij. In het beschrijvend document §6.7 geeft u aan dat u dit gesprek kan voeren wanneer u dit wenst. Welk document is leidend in deze en waarom?	Als er geen verificatiegesprek heeft plaatsgevonden, wordt dit punt uit de raamovereenkomst gehaald
65	Bijlage 7 Conceptovereenkomst Art 2	U bepaalt hier de volgorde van de verschillende documenten voor de uitvoering van de opdracht. De Raamovereenkomst is leidend. Kunt u bevestigen dat eventuele wijzigingen die ontstaan tijdens de inschrijffase worden verwerkt in deze overeenkomst? Indien niet hoe moeten inschrijvers hier mee omgaan?	Dit klopt



Nr.	Document/Paragraaf / B Pagina		Vraag	Antwoord
66	Bijlage 7 Conceptovereenkomst	Art 2	U bepaalt hier de volgorde van de verschillende documenten voor de uitvoering van de opdracht. De nadere overeenkomsten worden hierin niet genoemd. Waar plaatst u deze?	De nadere overeenkomsten staan gelijk aan de raamovereenkomst tenzij hier nadrukkelijk van wordt afgeweken in de nadere overeenkomst.
67	Bijlage 7 Conceptovereenkomst	Art 9	Nemen wij het correct aan dat dit artikel pas in werking treedt na artikel 8 (schriftelijke ingebrekestelling)?	Nee dit neemt u niet correct aan. Dit zijn twee losstaande artikelen.
68	Bijlage 7 Conceptovereenkomst	Art 9	Wat verstaat u onder spoeddienstverlening?	Alle noodzakelijke diensten die benodigd zijn om de dienstverlening direct na te komen.
69	Bijlage 2 Aanbestedingsvoorwaarden	Eis 6	U eist van inschrijvers dat CAO verhogingen direct worden doorgevoerd bij de ingezette professionals. Tevens geeft u aan dat inschrijvers deze tariefstijging slechts bij verlenging of nieuwe opdracht na schriftelijke goedkeuring bij u in rekening mogen brengen. Waarom bent u van mening dat inschrijvers deze extra kosten al dan niet tijdelijk moeten dragen?	Zie vraag 23.
70	Bijlage 2 Aanbestedingsvoorwaarden	Eis 6	U geeft aan: 'De CAO verhoging is alleen van toepassing op professionals in loondienst en is niet toegestaan voor ZZP-ers'. Kunt u aanvullend bevestigen dat de tarieven die inschrijver dient af te geven, niet toezien op de inzet van ZZP'ers en dat voor ZZP'er geldt dat er niet naar de schalen, ondergrens, bovengrens tarieven gekeken dient te worden? Indien nee, waarom geeft u geen mogelijkheid tot het afgeven van losse tarieven van ZZP'ers per schaal/functie, maar (h)erkent u wel dat ZZP'ers niet in aanmerking komen voor CAO verhogingen?	Zzp'ers zijn niet in loondienst en afspraken die van toepassing zijn op medewerkers in loondienst zijn dientengevolge ook niet op hen van toepassing. Er worden geen aparte tarieven voor zzp'ers toegestaan. Ook gelden onder- en bovengrenstarieven onverkort ook voor inzet van zzp'ers
71	Bijlage 2 Aanbestedingsvoorwaarden	Eis 7	Nemen wij het correct aan dat u met aangeboden tarieven de tarieven op het prijzenblad van de aanbesteding bedoelt? Indien niet, welke tarieven bedoelt u dan?	Uw aanname is juist
72	Bijlage 11 VNG 4.8	8	Deze aanbesteding betreft inhuur van medewerkers. Kunt u bevestigen dat wanneer er een nadere overeenkomst wordt gesloten deze geldt als schriftelijke machtiging voor het optreden als gemachtigde van de gemeente? Indien niet, moeten inschrijvers voor elke opdracht een machtiging bij u vragen?	Wanneer een nadere overeenkomst wordt gesloten en de medewerker voor de gemeente start dan kan deze medewerker de afgesproken werkzaamheden voor / namens de gemeente uitvoeren een en ander conform de mandaatregeling van de gemeente. Een machtiging per opdracht is niet aan de orde.
73	Bijlage 6 MVOI Thema SROI		U geeft aan dat inschrijvers binnen 3 weken na gunning een plan van aanpak voor de invulling van SROI moeten aanleveren. Omdat deze overeenkomst werkt met minicompenties is het op voorhand niet te bepalen hoe groot de verplichting is. Verwacht u dan ook een 'algemeen plan' drie weken na gunning en een verdere invulling wanneer er nadere overeenkomsten afgesloten zijn? Graag uw toelichting.	Uw aanname is juist. Voor de invulling van de SROI verplichting zal in overleg met de accounthouder SROI een inschatting worden gemaakt van de jaarlijkse opdrachtwaarde op basis van de raamovereenkomst. Elk jaar wordt dit geëvalueerd. Indien na een jaar blijkt dat er te veel of te weinig SROI is ingevuld wordt dit het jaar erna gecompenseerd.
74	Bijlage 6 MVOI Thema SROI		Kunt u bevestigen dat de rapportage 1x per half jaar geldt over de totale waarde van de verschillende nadere overeenkomsten ongeacht de verschillende looptijden van de nadere overeenkomsten? Hiermee bedoelen we dat nadere overeenkomsten niet apart gerapporteerd hoeven te worden?	Dit klopt
75	Bijlage 6 MVOI Thema SROI		Andere invulling van Social return: wordt de waarde hiervan in onderlinge goedkeuring afgestemd afhankelijk van de verschillende activiteiten? Zo niet, hoe komt de waardebepaling dan tot stand?	In samenspraak met het werkgeversservicepunt wordt gekeken naar een andere invulling. De waarde van de andere invulling wordt door het werkgeversservicepunt bepaald.
76	Bijlage 6 MVOI Thema SROI		Wij zien de noodzaak van SROI in en verrichten alle inspanningen om hieraan te voldoen. Bij (bijna) al onze raamovereenkomsten is een SROI eis opgenomen waardoor de mogelijkheden om SROI 'buiten de overeenkomst' (bijvoorbeeld aanname medewerker met afstand tot de arbeidsmarkt op de afdeling administratie) invulling te geven beperkter worden. Daarom is het voor ons van belang te weten in hoeverre u open staat voor een inzet binnen uw raamovereenkomst. Zo neemt u bijvoorbeeld werkzoekenden/jongeren zonder startkwalificatie op in het bouwblokken model echter bevat uw uitvraag geen functieprofielen/rollen om deze personen in te zetten. Kunt u bevestigen dat er ook van uw kant mogelijkheden gecreëerd worden en dat u hierover afspraken maakt met de raamcontractanten? Graag uw gemotiveerde antwoord.	Gemeente Westland is van mening dat er voldoende mogelijkheden zijn voor gespecialiseerde bedrijven om invulling te geven aan de SROI verplichting. Het bouwblokkensysteem zoals vermeld in het SROI protocol biedt voldoende mogelijkheden om aan een SROI verplichting te voldoen. Inschrijver kan onder andere gastcolleges geven op scholen of stagiaires aannemen. Bovendien hoeft de SROI verplichting niet ingevuld te worden op deze opdracht. Inschrijver mag bijvoorbeeld ook een schoonmaker, die valt onder de genoemde criteria in het bouwblokkensysteem in dienst nemen.

Nr.	Document/Paragraaf / B Pagina	Vraag	Antwoord
77	Bijlage 8 Beoordeling gunningscriteria B, C en D en 7.4 beschrijvend document	Inschrijvers moeten een plan van aanpak met daarin Leveringszekerheid, Begeleiding en vervanging en Marktconforme tarieven schrijven. De deelvragen krijgen op basis van een absolute beoordeling verschillende punten. Bij 7.4 beschrijft u dat bij een gelijke score van prijs en kwaliteit, kwaliteit doorslaggevend is. Wanneer ook op kwaliteit gelijk gescoord is, wordt de winnaar door loting bepaald. Omdat u qua te behalen punten voor de drie deelvragen een onderscheid maakt, stellen wij voor om de opdracht te gunnen aan de partij die het hoogste scoort op de 1e en vervolgens 2e deelvraag. Zo hoeft u pas tot loting over te gaan wanneer partijen volledig gelijk gescoord hebben én niet als 1 van de partijen beter aan uw wensen en verwachtingen voldoet. Gaat u akkoord met deze werkwijze? Indien niet, waarom heeft u dan een verschillende score aan de deelvragen gekoppeld?	Niet akkoord. Er zijn verschillende scores aan deelvragen gekoppeld zodat de toekenning van de scores in de gunningsbeslissing geobjectiveerd kan worden.
78	Bijlage 8 Beoordeling gunningscriteria B, C en D en 7.2 beschrijvend document	U beoordeelt de kwaliteit met name op meerwaarde. Zo krijgen inschrijvers 100% van de punten wanneer zij op drie of meer punten meerwaarde leveren. Bedoelt u hiermee meerwaarde ten opzichte van hetgeen is beschreven in het programma van eisen?	Meerwaarde ten opzichte van wat is gevraagd in de aanbestedingsstukken.
79	Bijlage 8 Beoordeling gunningscriteria B, C en D en 7.2 beschrijvend document	Inschrijvers krijgen een uitstekende beoordeling wanneer de informatie uitstekend, inhoudelijk zeer relevant en drie of meer punten van meerwaarde bevat. Op welke wijze gaat u monitoren dat de meerwaarde daadwerkelijk geleverd wordt? Wij vragen u dit om te voorkomen dat inschrijvers enkel meerwaarde op papier leveren.	Op dit contract wordt contractmanagement gevoerd en bij een eerste kick-off wordt monitoring en rapportage besproken
80	Bijlage 8 Beoordeling gunningscriteria B, C en D	U schrijft bij B: Leveringszekerheid: 'Daarnaast is benieuwd naar de rol van de Opdrachtgever hierin'. Nemen wij het correct aan dat u degene bent die benieuwd is naar uw rol hierin? Indien niet, wat bedoelt u dan wel?	Dit is een fout in de tekst. Zie nieuwe bijlage 8.1
81	Bijlage 8 Beoordeling gunningscriteria B, C en D	U schrijft bij B: Leveringszekerheid: 'Welke strategieën en maatregelen Inschrijver neemt om altijd voldoende gekwalificeerde kandidaten beschikbaar te hebben'. Kunt u bevestigen dat u in een minicompentie ook openstaat voor andere manieren van invullen van uw uitvraag door bijvoorbeeld overgekwalificeerd personeel en/of de inzet van minder gekwalificeerd personeel die onder begeleiding staan van inschrijver in de huidige markt? Zo niet, waart verstaat u onder 'voldoende gekwalificeerd'?	Kandidaten kunnen uiteraard worden aangeboden indien ze voldoen aan de minimumeisen. Echter, het maximumuurtarief voor de betreffende schaal blijft van toepassing. Inzet van minder gekwalificeerd personeel onder begeleiding is niet waar Opdrachtgever naar opzoek is. Met voldoende gekwalificeerd bedoelt gemeente: voldoende kandidaten die aan de eisen/wensen van de binnen de scope van de raamovereenkomst vallende profielen voldoen.
82	Bijlage 8 Beoordeling gunningscriteria B, C en D	C1: begeleiding en vervanging deelvraag: Op welke manier wordt de voortgang en tevredenheid van de kandidaten gemonitord? Bedoelt u dit vanuit uw ogen gezien of vanuit de ogen van de kandidaat?	Dit wordt gezien vanuit de kandidaat.
83	Bijlage 8 Beoordeling gunningscriteria B, C en D	C2: 'Hoe en wanneer word er beschikbare vervangende kandidaten aangeboden'. Het is ons niet geheel duidelijk wat u hiermee bedoelt. Wenst u hier inzicht in welke begeleiding er door opdrachtnemer gegeven wordt en wanneer (in welke situaties) wij tot vervanging overgaan? Of binnen welke termijnen er tot vervanging wordt overgegaan? Graag uw toelichting.	Het betreft hier vervangende kandidaten bij plotselinge uitval.
84	Bijlage 5 in relatie tot functieschalen	In uw prijzenblad (p1) heeft u functies voor junioren (junior projectleider, junior planecomoon) opgenomen. Wanneer we kijken naar het functieprofiel, stelt u voor junioren dat ze tenminste 3 jaar werkervaring hebben. Het aantal jaren werkervaring in combinatie met uw ondergrens tarief, maakt deze uitvraag niet realistisch. Kunt u het ondergrenstarief hierop aanpassen (verhogen) óf bevestigen dat junioren met minder dan 3 jaar werkervaring ook voor u aan de slag mogen? Indien nee, vragen wij u te motiveren.	<i>90% van de omvang van de opdracht bevat de lijst van de genoemde functies.</i> (BD 3.4) Het kan zijn dat er kandidaten met minder dan 3 jaar ervaring uitgevraagd worden. Indien nodig zal opdrachtgever hier een apart profiel voor opstellen.
85	Aanbestedingsleidraad 6.4.	Inschrijver verzoekt opdrachtgever om de verzekeringsbedragen aan te passen naar 1.250.000 per gebeurtenis en 2.500.000 per jaar, dit is ruim voldoende en gebruikelijk in de branche.	Akkoord om de verzekerde bedragen aan te passen naar € 1.250.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per kalenderjaar. Daarbij geldt dat samenhangende gebeurtenissen worden aangemerkt als een gebeurtenis.
86	Programma van Eisen, eis 4 inhuurproces	Kan opdrachtgever bevestigen dat zij de volgende ondernemerstoets bedoeld: https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/ondernemers/content/hulpmiddel-checken-of-ik-ondernemer-ben-voor-de-inkomstenbelasting?cid=cpc:2023_3_55&gad_source=1&gclid=Cj0KCQjwir2xBhC_ARIsAMTXk85Qdwiq1ynCWxO271IErucf4qY7PkIsLxNpsoUL0erOrOsq60u2iooaAnzZELw_wcB	Dit is inderdaad de toets die we bedoelen.
87	Programma van Eisen, eis 12 inhuurproces	Kan opdrachtgever bevestigen dat zij vooraf opdrachtnemer informeert zodat er mogelijk nog een verbetertraject kan worden opgestart?	zie vraag 125



Nr.	Document/Paragraaf / B Pagina	Vraag	Antwoord
88	Programma van Eisen, eis 21 inhuurproces	Kan opdrachtgever toelichten wat het doel is van een third party audit en wat precies wordt onderzocht tijdens een third party audit?	Zie vraag 63.
89	Concept Raamovereenkomst	Opdrachtnemer mist de aansprakelijkheid van opdrachtgever in het kader 6:170 BW. Opdrachtnemer stelt voor om de volgende passage op te nemen in de overeenkomst: Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de gedetacheerde die onder leiding en toezicht werkt van Opdrachtgever, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de gedetacheerde, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de gedetacheerde. Gaat u hiermee akkoord? Indien nee, neemt u wel de zorgplicht in acht en vrijwaart u opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid?	De aansprakelijkheid van de opdrachtgever voor schade veroorzaakt door personen die onder zijn leiding en toezicht werken is bij wet geregeld. De wet stelt in artikel 6:170 BW dat een werkgever aansprakelijk is voor <i>een ieder</i> die onder zijn leiding en toezicht werkt. Een aanbestedende dienst, die gedetacheerden (en/of uitzendkrachten) inhuurt, is ook aansprakelijk voor de flexibele arbeidskrachten. De gemeente is als aanbestedende dienst daarom in beginsel gehouden eventuele schade die tijdens de normale uitvoering van werkzaamheden optreedt te vergoeden. Dit tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de kant van de flexibele arbeidskracht. De gemeente ziet om die reden geen aanleiding om de voorgestelde passage apart ook nog in de overeenkomst op te nemen aangezien deze bepaling uit het BW niet contractueel is uitgesloten. Een zorgplicht of vrijwaring van opdrachtnemer voor de in artikel 6:170 BW bedoelde aansprakelijkheid is hier dan ook niet aan de orde.
90	Concept Raamovereenkomst	Opdrachtnemer mist de aansprakelijkheid van opdrachtgever in het kader van de zorgplicht zoals bedoeld in artikel 7:658 lid 4 BW indien de inhuurkracht een gedetacheerde is. Opdrachtnemer stelt voor om de volgende passage op te nemen in de overeenkomst: - Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de gedetacheerde in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is. Gaat u hiermee akkoord? Indien nee, neemt u wel de zorgplicht in acht en vrijwaart u opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid?	Opdrachtgevers hebben een zorgplicht over flexibele arbeidskrachten. Deze zorgplicht volgt uit artikel 7:658 lid 4 BW waarin de werkgevers- aansprakelijkheid voor niet-werknemers is opgenomen. De gemeente zal conform deze wettelijke bepaling handelen en daarbij ook de zorgplicht in acht nemen. De gemeente ziet om die reden geen aanleiding om de voorgestelde passage apart ook nog in de overeenkomst op te nemen of opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid te vrijwaren aangezien deze bepaling uit het BW niet contractueel is uitgesloten.
91	Algemene voorwaarden	Artikel 1: Personeel van contractant: Kan er worden bevestigd dat het hier enkel gaat om vast personeel van opdrachtnemer en niet om de uitzendkrachten van opdrachtnemer (omdat de uitzendkrachten van opdrachtnemer onder leiding en toezicht (en dus verantwoordelijkheid) vallen van opdrachtgever)?	Uw aanname is correct.
92	Algemene voorwaarden	Artikel 4.5: Opdrachtnemer kan opdrachtgever alleen vrijwaren voor dergelijke boetes als deze worden opgelegd inzake het handelen van opdrachtnemer. Graag uw bevestiging.	De gemeente kan inderdaad bevestigen dat opdrachtnemer opdrachtgever alleen kan vrijwaren voor boetes en sancties die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend. Boetes en sancties worden alleen doorgelegd indien deze zijn toe te rekenen aan de opdrachtnemer.
93	Algemene voorwaarden	Artikel 14: Bent u bereid dit artikel aan te vullen met onderstaande bepaling: Aansprakelijkheid van Partijen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, imagoschade en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten. Zo neen, graag uw gemotiveerde reactie.	Niet akkoord. In de Nederlandse wet komt het onderscheid tussen directe en indirecte schade niet voor. De gemeente is daarom niet bereid de aansprakelijkheid te beperken tot directe schade.
94	Algemene voorwaarden	Artikel 18.3: Betalingsopschorting is buiten proportioneel naar mening van opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft al genoeg pressiemiddelen om nakoming van opdrachtnemer te vorderen. De betaling van opdrachtnemer geschiedt op basis van de gewerkte uren van de ingezette professionals die al reeds werkzaamheden hebben uitgevoerd en die ook recht hebben op een betaling. Het levert voor opdrachtnemer een te groot financieel risico op als u het recht heeft op betaling op te schorten. Kan opdrachtgever deze eis laten vervallen?	Akkoord om artikel 18.3 van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten te laten vervallen.
95	Algemene voorwaarden	Artikel 22.2: Dit artikel is niet van toepassing op detacheringskrachten die werken onder leiding en toezicht van de opdrachtgever, graag uw bevestiging	In beginsel is de gemeente het met u eens. Indien sprake is van leiding en toezicht door de opdrachtgever heeft opdrachtgever immers haar eigen verantwoordelijkheden. Dat doet er echter niet aan af dat ook in voornoemde situatie waarbij sprake is van leiding en toezicht afhankelijk van de omstandigheden van het geval sprake kan zijn van een verantwoordelijkheid aan de kant van opdrachtnemer, bijv. als sprake is van een beroepsfout. Het antwoord is dus niet zwart wit en daarom bevestigt de gemeente uw vraag niet.

Nr.	Document/Paragraaf / B Pagina	Vraag	Antwoord
96	Algemene voorwaarden	Artikel 22.3/4: Kan aanbestedende dienst bevestigen dat de prestaties van de detachingskrachten worden gekeurd op basis van het goedkeuren van de gewerkte uren?	Nee, dat kan de gemeente niet bevestigen. Goedkeuring van de gewerkte uren houdt niet automatisch in dat de gemeente daarmee tevens de prestaties van de detachingskrachten heeft gekeurd. Het kan per opdracht verschillen hoe de prestaties van de detachingskrachten worden geaccordeerd. Dit kan bijv. gebeuren door een akkoord van een leidinggevende. De gemeente is wel bereid artikel 22.4 aldus aan te passen dat de gemeente u zal informeren indien de diensten van u als opdrachtnemer de goedkeuring van de gemeente niet kunnen dragen. Zonder tegenbericht mag u er dus vanuit gaan dat de nakoming van de diensten zoals door opdrachtnemer geleverd naar wens is.
97	Algemeen	De afspraken omtrent de inzet van ZZP in de aanbesteding verdienen wat Inschrijver betreft nadere toelichting, beschrijving en concretisering van ieders verantwoordelijkheden. Inschrijver fungeert als intermediair en contracteert in die rol zzp'ers op basis van tussenkomst. Om de risico's die voortvloeien uit het werken met zzp'ers voor alle betrokken partijen te minimaliseren, maakt Inschrijver gebruik van beheersmaatregelen. Uitgangspunt daarbij is dat alle betrokken partijen (Inschrijver, zzp'er en Opdrachtgever) zich committeren aan o.a. onderstaande beheersmaatregelen - met voor ieder een eigen verantwoordelijkheid -, en daaraan in de praktijk ook uitvoering geven: • verantwoordelijkheid Inschrijver: - de werving en selectie van de zzp'er; - het contracteren van de zzp'er d.m.v. een door de Belastingdienst beoordeelde modelovereenkomst voor Tussenkomst; - het formuleren van de opdrachtoomschrijving aan de hand van input van Opdrachtgever (voor zover betrekking op de wijze waarop de opdracht wordt omschreven (het 'hoe'), door bijv. zoveel mogelijk 'weg te blijven' bij functieomschrijvingen titels); - het - voorafgaand aan de opdracht - uitvoeren van een ondernemerschapstoets t.a.v. de betrokken zzp'er (d.m.v. registratie van een uittreksel KvK, het BTW-nr. en een certificaat bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering). • verantwoordelijkheid opdrachtgever: - de inhoudelijke juistheid van de opdrachtoomschrijving (het 'wat'); - de correcte feitelijke inzet van de zzp'er op de werkvloer en erop toezien dat conform de opdrachtoomschrijving wordt gewerkt; - zich te onthouden van activiteiten die kunnen leiden tot een gezagsverhouding. • verantwoordelijkheid zzp'er: de zzp'er is en blijft zelf verantwoordelijk voor het zelfstandig, voor eigen rekening en risico, uitvoeren van de opdracht. Onderschrijft u deze zienswijze en bent u bereid om na gunning in gesprek te gaan over voornoemde beheersmaatregelen teneinde hieromtrent de wijze van vastlegging en uitvoering te concretiseren, bijvoorbeeld middels de opname van een bijlage bij de	In het geval sprake is van de inzet van zzp'ers, dan onderschrijft de gemeente de door u geschetste zienswijze. Via de bevestiging van de verdeling van de beheersmaatregelen in dit antwoord worden deze maatregelen derhalve hierbij vastgelegd, waardoor het niet nodig is na gunning een bijlage overeen te komen. De gemeente ziet verder geen noodzaak tot het concretisering van de uitvoering; de gemeente verwacht hierin tijdens de uitvoering van de overeenkomst gefaciliteerd te worden door opdrachtnemer waarbij de gemeente uiteraard de verantwoordelijkheden van haar als opdrachtgever in acht neemt.
98	Algemene voorwaarden	Artikel 14: Inschrijver verzoekt opdrachtgever om de aansprakelijkheid te beperken tot 1.250.000 per gebeurtenis en 2.500.000 per jaar, graag uw akkoord.	Akkoord. Zie vraag 85.
99	Beschrijvend Document 21	De opening van inschrijvingen is niet openbaar. Inschrijver stelt het wel op prijs als u een proces verbaal van opening beschikbaar stelt na opening van de digitale kluis. Kunt u hierin voorzien?	Zie vraag 41
100	Beschrijvend Document 7	U schrijft dat uw eerste aanbesteding in 2020 voor Inhuur Technisch Personeel flexibiliteit bood, inclusief deta-vast constructies, waardoor tijdelijk ingehuurd personeel kon worden overgenomen door de eigen organisatie. Hoe vaak is dat voorgekomen? Beoogt u dat ook met deze aanbesteding?	Zie vraag 62
101	Beschrijvend Document 7	U schrijft dat het succes van deze aanpak heeft geleid tot het besluit om in 2023 opnieuw aan te besteden. Uw heraanbesteding vindt nu echter in 2024 plaats. Is dit een vergissing in de tekst of zijn er redenen geweest om de aanbesteding uit te stellen? Zo ja, wat zijn die redenen geweest?	De voorbereiding van deze aanbesteding heeft veel tijd gekost
102	Beschrijvend Document 12 en 25	Op pagina 12 geeft u de omvang van perceel 4 weer - 2,4 miljoen in 4 jaar over 3 raamcontractanten -, evenals het aantal functies dat in dit perceel wordt uitgevraagd, namelijk 3. Inschrijver acht de vereiste kerncompetentie voor dit perceel - het vervullen van 10 aanvragen door verschillende personen voor deze 3 functies in perceel 4 - niet in proportie met deze omvang en verwijst u ook naar de gids Proportionaliteit, die voorschrijft dat de gevraagde waarde van een referentie maximaal op 60% van de raming van de onderhavige opdracht mag liggen. Inschrijver verzoekt u daarom de kerncompetentie aan te passen naar 3 vervulde aanvragen door verschillende personen voor deze functies. Is dit akkoord? Zo niet, waarom niet?	Niet akkoord, zie als aanvulling vraag 2 en 8



Nr.	Document/Paragraaf / B Pagina	Vraag	Antwoord	
103	Beschrijvend Document 21	Kunt u bevestigen dat het beoordelingsteam enkel bestaat uit personen die bij gemeente Westland in loondienst zijn (en dus geen externen)?	Het beoordelingsteam bestaat uit functionarissen die een functie vervullen in naam van de gemeente Westland. Dit kunnen zowel mensen in- als buiten loondienst zijn.	
104	Beschrijvend Document 27	Sub-gunningscriterium B1: U vraagt bij de eerste bullet naar ons netwerk en hoe we garanderen dat er voldoende kandidaten beschikbaar zijn, zelfs wanneer het netwerk van Inschrijver en Opdrachtgever geen mogelijkheden meer biedt. Bij de vierde bullet vraagt u opnieuw hoe we garanderen dat er voldoende kandidaten beschikbaar zijn, nu door strategieën en maatregelen. Beide vragen draaien om het hebben van voldoende beschikbare kandidaten en zullen dus in elkaar overlopen. Hoe verhouden deze zich tot elkaar? Hoe ziet u dat?	Het gehele subgunningscriterium ziet op het kunnen waarborgen dat er voldoende kandidaten beschikbaar zijn/kunnen worden aangeboden. Het 'netwerk' en 'strategieën en maatregelen' van Inschrijver zijn naar mening van de gemeente twee verschillende zaken. Wel begrijpt de gemeente dat deze onderdelen wat in elkaar overlopen. Het zijn dan ook geen sub-sub-criteria die afzonderlijk worden beoordeeld. Het subgunningscriterium B1 wordt integraal beoordeeld.	
105	Beschrijvend Document 27	Bij Sub-gunningscriterium B1 vraagt u naar onze visie, voorzorgsmaatregelen en bent u benieuwd naar 'de rol van de Opdrachtgever' hierin. Bij de specifieke bullets komt deze rol niet meer terug. Wat verwacht u hiervan precies?	zie vraag 80	
106	Beschrijvend Document 27	Bij Sub-gunningscriterium B2 noemt u de casussen niet meer. Inschrijver gaat ervan uit dat deze vraag daarom niet meer op basis van de casus beantwoord hoeft te worden. Kunt u dat bevestigen?	Dit is correct.	
107	Beschrijvend Document 28	Bij Sub-gunningscriterium B2 geeft u aan dat de gemeente Westland graag wil dat er duidelijkheid is over de rolverdeling tussen beide partijen. Aangezien dit criterium gaat om begeleiding van de kandidaat, maar ook over uitval, op welke twee partijen doelt u dan? Op Opdrachtnemer en kandidaat of op Opdrachtnemer en u als Opdrachtgever?	Opdrachtnemer en Opdrachtgever.	
108	Beschrijvend Document 28	Bij Sub-gunningscriterium B3 vraagt u bij de bullet hoe we ervoor zorgen dat de tarieven 'passend zijn binnen de huidige arbeidsmarkt en kwaliteitseisen van de gemeente'. Wat bedoelt u hier met kwaliteitseisen? Hoe kunnen onze tarieven 'passen binnen de kwaliteitseisen van de gemeente'? Of doelt u hiermee wellicht op de kandidaten? Graag uw definitie of toelichting op deze term.	De gemeente bedoelt hier bij de kwaliteitseis van de functie	
109	Beschrijvend Document 28	Bij Sub-gunningscriterium B3 vraagt Inschrijver zich door uw formulering af wat uw werkelijke vraag is en wat voor antwoord u hier van Inschrijver verwacht. Verwacht u dat wij de nadruk leggen op onze tarieven? Of verwacht u dat wij de nadruk leggen op hoe wij tegen de tarieven waarmee we inschrijven, passende kandidaten vinden? In het laatste geval; hoe verhoudt deze vraag zich tot de vragen mbt leveringszekerheid onder Sub-gunningscriterium B1? Wat verwacht u hier aanvullend/anders dan onze oplossingen gegeven bij Sub-gunningscriterium B1?	Gemeente is op zoek naar een leverancier die niet al zijn personeel levert volgens de maximale tarieven in het prijzenblad maar een juiste balans weet te vinden tussen kwaliteit en prijs.	
110	Beschrijvend Document 28	In het beoordelingskader geeft u bij 'Goed' en 'Uitstekend' aan dat deze scores behaald kunnen worden door respectievelijk één of twee punten van meerwaarde en drie of meer punten van meerwaarde. Dit maakt het van belang om goed helder te hebben hoe u meerwaarde definieert. Wat is uw definitie van 'meerwaarde' in deze? En hoe onderscheidt u in de inschrijvingen 'punten van meerwaarde'? Rekent u dit ten opzichte van het door u gevraagde? Graag uw toelichting.	Zie vraag 78	
111	Bijlage 3	Eis 4	In eis 4 beschrijft u dat Inschrijver moet voldoen aan 'de ondernemerstoets' zoals gesteld in een door de Belastingdienst goedgekeurde Modelovereenkomst. De term 'de ondernemerstoets' komt echter niet voor in de modelovereenkomsten van de Belastingdienst. Opdrachtnemer heeft wel richtlijnen over wat er in z'n algemeenheid in moet zitten, maar omdat u een boete oplegt indien Opdrachtnemer niet aan voldoet aan 'de ondernemerstoets', verzoekt opdrachtnemer u concreet te verwoorden wat er minimaal in het ZZP-dossier dient te zitten.	Zie vraag 86.
112	Bijlage 3	Eis 16	Naast onze ervaren medewerkers beschikken wij ook over trainees die mogelijk in te zetten zijn binnen deze overeenkomst. Zij doorlopen een afgebakend traineeprogramma van twee jaar waarin ze naast ervaring ook aanvullende opleiding/scholing volgen. Zij kunnen voor afronding van het traineeprogramma niet overgenomen worden. Uw huidige overname bepaling leidt er toe dat wij deze trainees niet bij uw organisatie in kunnen zetten, terwijl zij wel van meerwaarde kunnen zijn. Bent u bereid om trainees de eerste twee jaar uit te sluiten van de overname mogelijkheid? Uiteraard geven wij van te voren aan dat het een trainee betreft zodat u in de minicompetitie de keuze heeft om wel of niet voor deze kandidaat te kiezen.	Dit is akkoord als van te voren duidelijk is dat de trainee zich gecommitteerd heeft en niet kan worden overgenomen.
113	Bijlage 15 Casussen per perceel	perceel 4	In uw casus voor perceel 4 vraagt u om 'ervaren professionals die niet alleen het werk van bouwplantoetsing kunnen uitvoeren, maar ook van bouwinspecties en constructie'. In uw bestek op pagina 12 geeft u echter aan dat dit losse functies zijn, namelijk de functie van Bouwplantoetser, Bouwinspecteur en Constructeur. Ook in uw Bijlage 14 Functieprofielen zijn dit aparte functies, met aparte hoofdtaken en competenties. Hoe moeten we in dit licht uw vraag uit de casus lezen? Doelt u hiermee op verschillende professionals?	Het klopt inderdaad dat het verzoek uit staat voor separate functies, waarbij de behoefte is aan ervaren professionals die hun vak verstaan en kunnen acteren vanuit ervaring. In de casus wordt hiernaar gerefereerd en niet dat deze kennis en kunde zich bevindt in één persoon. Wij zoeken professionals die direct ingezet kunnen worden in het werkveld en die geen langdurige inwerktijden behoeven



Nr.	Document/Paragraaf / B Pagina	Vraag	Antwoord
114	Algemeen	Gezien de opkomst van AI, willen we graag het volgende onder uw aandacht brengen: in ons voorstel delen wij bedrijfsgevoelige informatie. Het is voor ons van het grootste belang dat u zeer zorgvuldig met de door ons verstrekte informatie omgaat. Derhalve is het voor ons belangrijk dat u deze informatie niet uploadt naar of prijsgeeft aan een AI-tool (zoals ChatGPT). Het valt immers niet uit te sluiten dat ons voorstel via deze weg in verkeerde handen valt. Bent u hiertoe bereid?	Akkoord
115	Prijs in Tendered	Tendered wordt gevraagd om de prijs en btw in cijfers en letters op te geven. Klopt onze aanname dat we hier '0' en 'nul' mogen invullen omdat het prijzenblad wordt beoordeeld?	Dat is toegestaan. Bij de beoordeling van het subgunningscriterium prijs gaat de gemeente uit van de door inschrijver ingevoerde gegevens in het Prijzenblad.
116	Beschrijvend Document 18	U noemt hier: "De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van Bijlage 1 " het Uniform Europees Aanbestedingsdocument" aan de hand van het gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister van de kamer van koophandel van de Inschrijver. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid tekeningsbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gezamenlijk te ondertekenen. De situatie dat meerdere personen gezamenlijk tekenbevoegd zijn, is van toepassing op inschrijver. In verband met onze organisatiestructuur is het nagenoeg niet mogelijk om alle tekenbevoegde personen aanbestedingsstukken, zoals het UEA in dit geval, te laten ondertekenen. Derhalve hanteren wij voor aanbestedingen een verklaring omtrent tekenbevoegdheid (ondertekend door alle bevoegden) en een volmacht, om akkoord namens alle tekenbevoegden aan te tonen. Gezien de volledigheid hiervan nemen wij aan dat dit ook geldt als rechtsgeldige ondertekening. Kunt u dit bevestigen? Zo nee, graag uw toelichting waarom niet.	De gemeente gaat akkoord met een volmacht
117	Beschrijvend Document 23	U heeft het hier over een holding-/concernverklaring: A. Klopt het dat er geen apart format is maar dat het in het UEA vermeld dient te worden als er een beroep wordt gedaan op de holding of het concern? Graag uw bevestiging. B. Klopt het dat inschrijver de holding/ het concern niet hoeft te vermelden in het UEA als zij zelfstandig aan de eisen voldoet en er geen beroep wordt gedaan op haar moedermaatschappij? Graag uw bevestiging.	A: dit klopt B: dit klopt
118	Beschrijvend Document 23	U noemt hier: "Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een concern, holding of een groep en voor enige geschiktheidseis een beroep moet doen op de inbreng van de holding of moedermaatschappij (jaarcijfers van die maatschappij), dan moet Inschrijver dit vermelden en toelichten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument." Voor de volledigheid vernemen wij graag wat u verstaat onder 'inbreng van de holding of moedermaatschappij'. Kunt u dit verduidelijken?	De gemeente bedoelt dat indien inschrijver m.b.t. enige geschiktheidseis een beroep moet doen op draagkracht van de holding of moedermaatschappij dan moet inschrijver dit vermelden en toelichten in het UEA
119	Bijlage 5 Prijsopgave / Tendered: Gunningscriterium Prijs	In Tendered wordt gevraagd om de prijs en btw in cijfers en letters in te vullen. Klopt onze aanname dat we hier '0'en 'nul' mogen invullen omdat we hier de ingevulde prijsopgave bijlage 5 aanbieden te beoordeling? Of dienen wij naast het bijvoegen van bijlage 5 het totaal inschrijfbedrag over te nemen in Tendered?	Zie vraag 115.
120	Aankondiging 1	Bij 2.1.5 van de aankondiging staat onder voorwaarden van de aanbesteding dat de inschrijver moet inschrijven op alle percelen. In het beschrijvend document geeft u bij 3.4 op pag. 8 aan dat we in mogen schrijven op alle percelen, dus dat niet verplicht is. Net zoals op pagina 14 3.9. Kunt u aangeven wat juist is?	Het is niet verplicht om in te schrijven op alle 4 percelen
121	4.6 Opbouw inschrijving 18	U geeft aan dat de inschrijver nadrukkelijk wordt verzocht de bescheiden te overleggen in de vorm en structuur zoals aangegeven in bijlage 10. Wanneer wij naar Tendered gaan dienen wij bij Eisen een gedragsverklaring aanbesteden te overleggen. Dit wordt niet vermeld in bijlage 10. En op pagina 22 bij 6.3 staat dat dit wordt opgevraagd bij voorlopige gunning. Wat ons betreft is het geen probleem om dit nu al up te loaden, maar kunt u bevestigen dat dit ook al nu de bedoeling is bij Eisen in Tendered? Bij Gunningscriteria dienen wij de prijzenbijlage en het plan van aanpak up te loaden. Dienen wij het UEA-formulier, uittreksel KvK, Referentie Opdracht en Verklaring Social Return in te dienen onder het kopje Overige Documenten in Tendered?	Dit is een inrichtingsfout in TenderNed. Gemeente heeft dit aangepast. U hoeft bij inschrijving geen GVA te overleggen.
122	Bijlage 15 casussen per perceel 1	Perceel 1 bestaat uit 10 functieprofielen. Bij de beantwoording van subgunningscriterium B vraagt u specifiek de vragen te beantwoorden aan de hand van de casus beschreven in bijlage 15. Hier wordt specifiek naar planeconomen gevraagd, terwijl dit 1 van de 10 profielen zijn. Kunt u toelichten of deze casus een voorbeeld is van de praktijk of dat ook 1 van de andere 10 profielen hier hadden kunnen staan? Met andere woorden, ligt bij u de grootste uitdaging in het zoeken van planeconomen?	De grootste uitdaging ligt bij planeconomen



Nr.	Document/Paragraaf / B Pagina		Vraag	Antwoord
123	Bijlage 8 beoordeling gunningscriterium	1	U vraagt antwoord te geven op de vraag: "Welke wervingsmethoden Inschrijver hanteert, de manier waarop de selectie plaatsvindt en op welke wijze Inschrijver ervoor zorgt dat de geselecteerde kandidaten voldoen aan de gevraagde profielen en de specifieke uitdagingen van Opdrachtgever". Mogen wij ervan uit gaan dat het bij het beantwoorden van deze vraag gaat om alle 10 de functieprofielen en niet alleen om het profiel van planeconoom?	Dit klopt
124	Programma van Eisen	4	Onder punt 13 stelt u dat "Indien personeel vervangen moet worden en Opdrachtnemer niet aan het vervangingsverzoek kan voldoen binnen de beschreven termijn (...)" Binnen welke tijd dient vervanging geregeld te worden?	Zo snel mogelijk, maar niet later dan binnen 10 werkdagen.
125	Programma van Eisen	4	Onder punt 12 stelt u dat "Als tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat de geselecteerde kandidaat niet aan de vereiste functie-eisen voldoet en/of niet over de vereiste competenties beschikt, zal Opdrachtgever de tewerkstelling onmiddellijk beëindigen." Het lijkt inschrijver reeel dat u binnen de eerste maand vaststelt of een geselecteerde kandidaat voldoet. Is de opdrachtgever bereid om een om een termijn van een maand te stellen wanneer zij vaststelt dat professional niet aan de gestelde competenties of functie eisen voldoet? Zo nee, kunt u onderbouwen waarom niet?	Akkoord met een maand proeftijd
126	Programma van Eisen	4	Onder punt 16 stelt u dat u het recht op vrije overname van een kandidaat wilt na een termijn van terbeschikkingstelling hieraan voorafgaand van minimaal 52 weken heeft geduurd of na 1.620 uur. In de huidige schaarse arbeidsmarkt sluit de door u gestelde minimum van 1.620 uur voor overname niet meer aan bij de realiteit. Opdrachtnemer hanteert een overnametermijn van 2500 uur, is opdrachtgever bereid dit aan te passen?	Niet akkoord
127	Programma van Eisen	5	Onder punt 18 schrijft u "De kosten voor een aanvullende opleiding of training zijn gaan in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever" Bedoelt u hiermee dat de opleidingskosten gedeeld (50/50) worden? Of verschilt dat per situatie en kunt u toelichten wat u in verschillende situaties hierin verwacht?	Opleidingen die gevolgd moeten worden voor het voldoen aan de door de gemeente gestelde eisen zijn te allen tijde voor rekening van Opdrachtnemer. Echter, indien op verzoek van de gemeente een kandidaat een opleiding dient te volgen dan treden partijen in overleg over het verdelen van deze kosten (bijvoorbeeld 50/50). Een en ander afhankelijk van de marktwaaarde van kandidaat na het volgen van een dergelijke opleiding.
128	Programma van Eisen	4/5	U stelt onder punt 16 dat u onder voorwaarden het recht wilt hebben kandidaten over te nemen. En onder punt 18 stelt u dat in sommige gevallen een kandidaat additionele opleiding moet volgen. bent u bereid om in die gevallen waarin u een kandidaat overneemt en deze additionele opleiding heeft ontvangen de gemaakte opleidingskosten over te nemen?	ja gemeente is bereid om de kosten over te nemen in overleg.
129	Programma van Eisen	5	U stelt onder punt 21 dat u een third party audit kan laten uitvoeren als er ondermaats gepresteerd wordt. Kan de opdrachtgever toelichten wanneer er onder de maat geleverd wordt?	Indien niet niet aan de voorwaarden van de raamovereenkomst wordt voldaan.
130	Beschrijvend document	24	Opdrachtgever geeft aan dat de technische bekwaamheid van de opdrachtnemer één referentie mag betreffen waarin per perceel 10 aanvragen vervuld dienen te zijn. Kan opdrachtgever hierin aangeven waarom dit 1 referentie diendt te zijn? Door de grootte van de referentie sluit opdrachtgever zo partijeën uit. Ons voorstel is om dit in maximaal 3 refenties aan te tonen met de voorwaarde dat het ook raamcontracten betreft. Kan opdrachtgever daarmee instemmen, zo nee kunt u aangeven waarom niet?	Zie vraag 8.
131	Beschrijvend document	24	Kan de gemeente Westland als referentie opdracht worden opgevoerd?	Ja dit kan
132	Beschrijvend document	26	Voor de uitwerking van het gevraagde plan van aanpak stelt u 5 A4 ruimte beschikbaar. U vraagt de inschrijvers vervolgens 11 bullets aan vragen te beantwoorden. De gestelde 5 A4 zijn ons inziens te beperkt om u goed inzicht te geven in de aanpak van inschrijver en hierbij nog punten van meerwaarde te laten zien. Bent u bereid om 7 A4 te beschikking te stellen voor de beantwoording van de (sub)gunningscriteria Kwaliteit	Zie vraag 46
133	Beschrijvend document	7	U schrijft hier "Het succes van deze aanpak heeft geleid tot het besluit om in 2023 opnieuw aan te besteden, nu onder de naam ROVK Inhuur Technisch Personeel voor het Ruimtelijke Domein." Bedoelt u hier 2024?	Zie vraag 101
134	Beschrijvend document	9	U schrijft hier onder de gevraagde functies van perceel 2: "Voor deze functies is het noodzakelijk dat de kandidaten binnen één (1) uur na verzoek Opdrachtgever op de uitvoeringslocatie aanwezig zijn" Bedoelt u hier na aanvraag? Of in welke gevallen bedoelt u dit?	Het gaat hierbij om de functie opzichter en directievoerder. Het is van belang dat de functionaris bij een bepaalde calamiteit snel op het werk aanwezig is.



Nr.	Document/Paragraaf / B Pagina	Vraag	Antwoord
135	Bijlage 3, Programma van Eisen, Eisen ten aanzien van MVOI nr. 3	5 Met betrekking tot social return geeft u aan "Opdrachtnemer zet jaarlijks 3% Social Return in. Dit percentage wordt berekend over de jaarlijkse opdrachtwaarde." en "Ook als u met onderaannemers werkt, blijft u zelf verantwoordelijk voor het toepassen van Social return." Inschrijver verzoekt u om uw eis van 3% van de opdrachtwaarde in het kader van Social Return te beredeneren als: 3% van de omzet van reguliere inleen en 3% van opslag voor inhuur zzp en doorleen. Dit vraagt Inschrijver, omdat de omzet van dienstverleningsvorm zzp en doorleen (o.b.v. tarieven van externen) niet valt bij de Inschrijver, maar bij de zzp'er of doorlener die Inschrijver inzet op basis van uw aanvragen. Van toepassing op Inschrijver is daarom hier de opslag geldend bij plaatsingen. Het eventueel doorleggen van de social return verplichting richting zzp'ers en doorleen partijen is daarnaast niet of nauwelijks mogelijk, zo leert de praktijk. Veel zzp'ers en doorleners hebben namelijk beperkte middelen en kennis om zich in te zetten voor social return en voelen beperkte prikkel wanneer een potentiële boete niet boven hun hoofd hangt. Er wordt bij deze zienswijze eerlijk, in lijn met proportionaliteitsbeginsel, gekeken naar de geleverde kandidaten per leverancier, waarover leverancier een social return verplichting moet invullen, o.b.v. datgeen dat iedere leverancier daadwerkelijk aan de inhuur verdient. In het geval van eigen personeel gaat dit om de gehele omzet, in het geval van doorleen of een zzp'er gaat het om de opslag. Bent u bereid deze zienswijze te hanteren? Zo nee, waarom niet?	Niet akkoord. De omzet van de ZZP'er valt onder de opdrachtwaarde van de opdrachtnemer waar de raamovereenkomst mee is gesloten. Op welke manier of op welke wijze inschrijver dit vormgeeft en/of dit doorbelast aan de ZZP'er is aan inschrijver.
136	Bijlage 4, Referentieopdracht	1 U vraagt naast de organisatie & contactpersoon ook naam & locatie van de opdracht. Kun u specificeren wat u hiermee bedoelt?	Als het over grote organisaties gaat met meerdere locaties (bv. een ministerie) dan moet Inschrijver hier invullen op welke locatie de referentie opdracht is uitgevoerd.
137	Bijlage 4, Referentieopdracht	1 U vraagt om de periode van uitvoering. Wilt u dit per plaatsing ontvangen? Of gaat het om de startdatum van de 1e plaatsing t/m de startdatum van de 10e plaatsing	Per plaatsing
138	Bijlage 4, Referentieopdracht	1 Omschrijving aard verleende diensten. Vraagt u hier om een omschrijving van de verleende HR diensten (detachering) of een omschrijving van de geleverde expertise per kandidaat?	Omschrijving per kandidaat: functiebenaming, aantal gewerkte uren in de afgelopen drie jaar
139	Bijlage 3, Programma van Eisen, eisen inhuurproces nr. 16	4 U geeft aan een kostenloze overname na 52 weken of 1620 uur te willen hanteren. Indien een inzet bijvoorbeeld voor 16 uur per week is, zou het betekenen dat de medewerker na 736 gewerkte uren (52 weken incl vakantie) al kan worden overgenomen. Dit zorgt voor een onwenselijke situatie waarin de kosten van werven, selecteren en opleiden niet opwegen tegen de opbrengsten. Ook gelden deze argumenten in het geval dat de inhuurkracht een aantal weken ziek is. Hierom verzoekt inschrijver om de eis aan te passen naar dat een kosteloze overname alleen kosteloos kan plaatsvinden na 1620 gewerkte uren. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?	Akkoord
140	Beschrijvend document, 7.2	27 In subgunningscriterium B1, 2e bullit vraagt u ons te omschrijven 'welke wervingsmethode inschrijver hanteert'. In bullit 4 vraagt u ons te omschrijven 'welke strategieën en maatregelen inschrijver neemt om altijd voldoende gekwalificeerde kandidaten beschikbaar te hebben'. Vraag: Kunt u aangeven wat u bedoelt met 'strategieën en maatregelen'? In onze optiek maakt werving namelijk een essentieel onderdeel uit van 'strategieën en maatregelen' dus zouden wij het logisch vinden om dat onderdeel bij de 4e bullit verder uit te werken i.p.v. de 2e bullit. Vraag: Bent u akkoord met deze aanpassing? Zo niet, graag u motivatie	Zie vraag 104.
141	Beschrijvend document 7.2	27 Bij subgunningscriterium B2 vraagt u ons 3 bullits uit te werken. 1. Hoe reageert de Inschrijver op een situatie waarin een kandidaat onverwacht uitvalt? 2 Welke maatregelen neemt de Inschrijver om de continuïteit van de opdracht te waarborgen? 3.Hoe en wanneer word er beschikbare vervangende kandidaten aangeboden?' In de logica van de beantwoording is het logischer om een andere volgorde te doen. Bent u akkoord als we bullit 1 en 2 omwisselen?	Akkoord
142	Beschrijvend document, 6.4	24 U geeft aan voor kerncomptentie perceel 1 dat 10 aanvragen vervuld dienen te zijn en elk van de aanvragen minimaal 600 uur ten minste dient te zijn. Om voor Westland de poule van potentiële inschrijvers en kandidaten in de enorm schaarse markt zo groot mogelijk te maken (en dus de kans op invulling van de aanvragen gedurende de overeenkomst), adviseert inschrijver om de eis aan te passen naar: - 10 aanvragen á 600 uur per kandidaat wat als referentie mag bestaan uit 2 opdrachtgevers van inschrijver Graag horen wij of u akkoord gaat. Zo niet, waarom niet?	Zie vraag 8.
143	Bijlage 3 Programma van Eisen, Eisen inhuurproces nr. 21	5 Als onderdeel van een beursgenoteerde onderneming besteden wij veel aandacht en moeite aan de kwaliteit van onze dienstverlening, administratie en interne controlemaatregelen, bijv. in de vorm van periodieke audits door een intern aangewezen onafhankelijke auditor. De klant kan in goed overleg inzage krijgen in deze rapportages. In de (interne) auditwereld is dit een gangbare praktijk. Daarnaast zijn wij onderhevig aan stringente governance en wet- en regelgeving (o.a. wet op privacy). Wij verzoeken u daarom deze clausule te verwijderen.	De clausule wordt niet verwijderd. Wel acht de gemeente het beschikken over een geldig SNA-keurmerk als een goed alternatief voor de third party audit. De third party audit zal daarnaast alleen kunnen worden uitgevoerd door een kundige onafhankelijke derde waarbij geheimhouding gewaarborgd is.

Nr.	Document/Paragraaf / B Pagina	Vraag	Antwoord
144	Beschrijvend document, 27 7.2	Om een goede uiteenzetting te doen van zowel de dienstverlening, de subvragen concreet en compleet te beantwoorden als ook de casus goed uit te werken, verzoekt inschrijver om meer ruimte. Gaat u akkoord met 9 A4 exclusief inhoudsopgave en voorblad? Zo nee, hoeveel pagina's dan wel?	Zie vraag 142
145	Bijlage 3 Programma van Eisen	1 In eis 1 van de Commerciële eisen geeft u aan dat u een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum hanteert. Dit impliceert een langere voorfinanciering door inschrijver. Wij stellen daarom voor om een betalingstermijn van 14 dagen te hanteren. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord
146	Bijlage 3 Programma van Eisen	1 U schrijft in eis 3 van de Commerciële eisen dat een urenstaat bij de factuur gevoegd dient te worden. Aangezien onze facturen rechtstreeks uit ons systeem gegenereerd worden en wij een digitale urenregistratie hanteren, is er geen sprake van bij de factuur gevoegde urenstaten. Kunnen wij na gunning met u in gesprek over het inzetten van onze digitale urenregistratie, waarbij tevens de mogelijkheid bestaat om facturen te controleren?	Akkoord, De uren worden door externe medewerker ook geregistreerd in het gemeentelijke urenregistratiesysteem TIM
147	Bijlage 3 Programma van Eisen	1 In eis 4 van de Commerciële eisen vermeldt u een maandelijkse factuur te willen ontvangen. Facturatie per maand impliceert gemiddeld een langere betalingstermijn voor onze organisatie. Bent u akkoord met een factuur per week dan wel een vierwekelijkse factuur?	Akkoord met een factuur per 4 weken
148	Bijlage 3 Programma van Eisen	1 In eis 5 van de Commerciële eisen vermeldt u dat de verplichting tot betaling ontstaat na acceptatie en digitaal aftekenen van de ingeleverde urenstaat. Kunt u aangeven of het digitaal aftekenen van de urenstaat een bij opdrachtgever intern proces is?	Nee dit is geen intern proces
149	Bijlage 3 Programma van Eisen	3 In eis 6 van het inhuurproces geeft u aan dat de VOG binnen 3 weken na start van de kandidaat bij de opdrachtgever in het dossier moet zijn opgenomen. Opdrachtnemer mag echter alleen in uitzonderlijke gevallen, zoals bij een ernstig incident, dit soort documenten verstrekken. Dit is door de Autoriteit Persoonsgegevens bepaald en daar mogen wij niet van afwijken. Als u de VOG toch structureel wenst te ontvangen dan dient u de noodzaak (bv een wettelijke verplichting) te motiveren. Is er sprake van een te motiveren noodzaak? Zo ja, kunt u deze toelichten?	Het is voldoende als u de VOG ter inzage beschikbaar heeft. De gemeente zal de VOG verklaring niet in het dossier bewaren. Dit werkproces wordt aangepast.
150	VNG Model Algemene Inkoop Voorwaarden voor leveringen en diensten	21 In artikel 23.6 vermeldt u het gebruik van een G-rekening. Nederlandse beursgenoteerde organisaties kunnen als alternatief voor het storten op een G-rekening zekerheid stellen voor de betaling van omzetbelasting en loonheffingen. De Belastingdienst geeft ons jaarlijks een verklaring met de vereiste zekerheidstelling. Deze kunnen wij op verzoek overleggen. Bent u akkoord met dit alternatief voor betalen op de G-rekening?	Ja, de gemeente is akkoord met het voorgestelde alternatief voor betalen op de G-rekening waarbij een verklaring kan worden overgelegd van de Belastingdienst dat de uitzendonderneming een zekerheidstelling aan de Belastingdienst heeft gedaan voor de betalingen van de loonheffingen en omzetbelasting.
151	Beschrijvend document / Addendum bij Algemene Inkoopvoorwaarden	15 - 20 / 24 In de paragrafen 3.13 en 4.9 van het Beschrijvend Document en in het toegevoegde artikel 27.1 bij de Algemene Inkoopvoorwaarden (zie addendum) staat dat er een verwerkersovereenkomst dient te worden afgesloten. Een verwerkersovereenkomst wordt afgesloten indien de ene partij wordt gekwalificeerd als verwerkingsverantwoordelijke en de andere partij als verwerker. Voor de gevraagde dienstverlening worden echter zowel opdrachtnemer als opdrachtgever gekwalificeerd als verwerkingsverantwoordelijke. Dit staat ook zo vermeld in paragraaf 3.14 van het Beschrijvend document. Daarbij is aangegeven dat er een Overeenkomst zorgvuldige verwerking persoonsgegevens conform Bijlage 9 dient te worden afgesloten. Inschrijver veronderstelt dan ook dat er géén verwerkersovereenkomst hoeft te worden afgesloten en dat de verwijzingen naar de verwerkersovereenkomst een omissie betreffen. Kunt u dit bevestigen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	In dit geval is er sprake van een 'Overeenkomst Zelfstandige Verwerkersverantwoordelijke' (OZV) en deze moet wel degelijk overeengekomen worden. (bijlage 9 van de aanbestedingsdocumenten)
152	Bijlage 2 Aanbestedingsvoorwaarden	1 Inschrijver heeft over eis 6 in de Aanbestedingsvoorwaarden (Bijlage 2) de volgende vragen: Vraag 1: In eis 6 staat dat een cao-verhoging kan worden doorberekend aan Opdrachtgever. Inschrijver is van mening dat niet alleen wijzigingen in de CAO, maar ook wijzigingen in wet- en regelgeving moeten kunnen worden doorberekend in het tarief, aangezien de prijs van flexibele arbeid voor gedetacheerden mede afhankelijk is van wijzigingen in wet- en regelgeving. Kunt u derhalve bevestigen dat zowel wijzigingen in de CAO als wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen worden doorgevoerd in het tarief? Zo nee, kunt u motiveren waarom wijzigingen in wet- en regelgeving niet mogen worden doorgevoerd in het tarief? Vraag 2: Het is in onze branche gebruikelijk dat tariefwijzigingen op basis van wettelijke wijzigingen dan wel wijzigingen in de CAO tussentijds kunnen worden doorgevoerd, zodat opdrachtnemers dergelijke toekomstige wijzigingen niet reeds op voorhand moeten incalculeren in hun aangeboden tariefstelling. Kunt u er derhalve mee instemmen dat tariefwijzigingen op basis van wettelijke wijzigingen dan wel wijzigingen in de CAO wél tussentijds kunnen worden doorgevoerd? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	Zie vraag 23.



Nr.	Document/Paragraaf / B Pagina	Vraag	Antwoord
153	Bijlage 3 Programma van Eisen - Communicatie eisen - eis 5 nr. 3	2 In eis 5 (Communicatie eisen) geeft u bij nr. 3 aan dat er twee vormen van inleen zijn: ZZP en detachering. De termen 'gedetacheerde' en 'zzp'er' zijn echter niet nader gedefinieerd. Inschrijver acht het wel van belang dat deze begrippen worden gedefinieerd en stelt de volgende definities voor: - Definitie 'Gedetacheerde': natuurlijke persoon die een arbeidsovereenkomst heeft met Opdrachtnemer ex artikel 7:690 BW en die tijdelijk ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Gedetacheerde. - Definitie 'Zzp'er': een zelfstandig ondernemer, waaronder begrepen een directeur grootaandeelhouder, die werkzaamheden verricht voor rekening en risico van zijn/haar vennootschap en die in het kader van een opdracht door Opdrachtnemer middels een modelovereenkomst voor tussenkomst wordt gecontracteerd om vervolgens onder aanwijzingsbevoegdheid van Opdrachtgever de werkzaamheden zoals omschreven in de modelovereenkomst zelfstandig, en onder eigen regie en verantwoordelijkheid, voor Opdrachtgever uit te voeren. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Dit is akkoord.
154	Bijlage 3 Programma van Eisen - Communicatie eisen - eis 5 nr. 3	2 In eis 5 (Communicatie eisen) geeft u bij nr. 3 aan dat er twee vormen van inleen zijn: ZZP en detachering. De verantwoordelijkheidsverdeling van de (intermediaire) dienstverlening van Inschrijver is bij de inzet van zzp'ers een andere dan bij de inzet van gedetacheerden. Dit onderscheid komt nergens helder terug in de aanbestedingsstukken, althans niet waar het gaat om verantwoordelijkheden die Opdrachtgever heeft. Bij inzet van gedetacheerden is Opdrachtgever verantwoordelijk voor leiding en toezicht ten aanzien van de uitvoering van de opdracht door de gedetacheerde en voor goede arbeidsomstandigheden en een veilige werkplek. In het verlengde van deze verantwoordelijkheid is opdrachtgever civielrechtelijk aansprakelijk als de gedetacheerden schade lijden dan wel veroorzaken in de uitoefening van hun werkzaamheden. Bij de inzet van zzp'ers heeft ook Opdrachtgever verantwoordelijkheden, zoals: dat Opdrachtgever input geeft aan Inschrijver voor de door Inschrijver op te stellen opdrachtschrijving, dat Opdrachtgever de zzp'er inzet conform de opdrachtschrijving - want uitsluitend daarop berust de fiscale vrijwaring vanuit de modelovereenkomst -, dat Opdrachtgever meewerkt aan de toets (vooraf en tussentijds) van Inschrijver of de opdracht zich ervoor leent om in zelfstandigheid te worden uitgevoerd, dat Opdrachtgever zich onthoudt van werkgeversgezag en uitsluitend regie uitoefent/voor de opdracht noodzakelijke kaders stelt. Inschrijver gaat er vanuit dat Opdrachtgever voorgaande verantwoordelijkheden (h)erkent en dat het totaal aan afspraken in het licht van deze verantwoordelijkheidsverdeling moet worden gezien. Is die zienswijze juist? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	Uw zienswijze is juist.
155	Bijlage 3 Programma van Eisen - Eisen inhuurproces - eis 4	3 Het contracteren van zzp'ers valt onder de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties ('Wet DBA'). Opdrachtnemer is bij de inzet van zzp'ers in verregaande mate afhankelijk van de wijze waarop opdrachtgever zich opstelt om te kunnen voldoen aan de wet DBA. Daarbij is het van groot belang dat opdrachtgever in de daadwerkelijke uitvoering van de werkzaamheden/aansturing ook opvolging zal geven aan de vereisten die de wet DBA stelt aan de inzet van zzp'ers. Gegeven dit specifieke karakter van de Wet DBA, waaronder begrepen de fiscale risico's die hiermee verbonden zijn, heeft Inschrijver -teneinde de risico's te mitigeren die verbonden zijn aan het contracteren van zzp'ers- een pakket aan beheersmaatregelen ontwikkeld. Deze beheersmaatregelen heeft Inschrijver met de Belastingdienst besproken. Graag gaat Inschrijver na gunning met u in gesprek over voornoemde beheersmaatregelen teneinde hieromtrent de wijze van vastlegging en uitvoering te concretiseren. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Dit is akkoord. Gemeente wenst te benadrukken dat ze nadrukkelijk niet opzoek is naar intermediars die slechts bemiddelen tussen de gemeente en zzp'ers. Dit acht de gemeente in onvoldoende mate leverings- en kwaliteitszeker.
156	Bijlage 3 Programma van Eisen - Eisen inhuurproces - eis 4	3 Op grond van eis 4 kan er een onmiddellijk opeisbare dwangsom van EUR 1.000,- per dag worden opgelegd indien er gebreken t.a.v. de dossiervorming worden geconstateerd. Wij zullen ons tot het uiterste inspannen om de dossiers op orde te hebben, echter het gaat wat ons betreft te ver om hier een boete aan te verbinden. De toepassing van boeteclausules komt immers niet overeen met de geest waarin partijen een overeenkomst willen aangaan: met vertrouwen, in partnerschap en toekomstgericht. Dreigende boetemaatregelen dragen hier ons inziens niet aan bij. Daarbij geldt dat boetes onverzekerbaar zijn voor Inschrijver. In verband met deze onverzekerbaarheid verwijzen wij naar Voorschrift 3.9 A van de Gids Proportionaliteit, die invulling geeft aan het in acht te nemen proportionaliteitsbeginsel. Wij verzoeken u dan ook om de boeteclausule in eis 4 buiten toepassing te verklaren. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Gemeente handhaaft de boete en vindt deze eis proportioneel, aangezien de gemeente ook boetes opgelegd kan krijgen als de dossiervorming niet compleet is.

Nr.	Document/Paragraaf / B Pagina	Vraag	Antwoord
157	Bijlage 3 Programma van Eisen - Eisen inhuurproces - eis 18	5 Recentelijk is de Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden in werking getreden. Deze wet beoogt werknemers meer duidelijkheid en bescherming te bieden ten aanzien van hun arbeidsvoorwaarden en arbeidstijden. Daarnaast dient wettelijk of bij cao verplichte (bij)scholing voortaan geheel kosteloos aan werknemers te worden aangeboden. Dit geldt zowel voor de aan de scholing bestede tijd als de kosten van de scholing. Verplichte scholing moet bovendien zoveel mogelijk onder werktijd plaatsvinden. Ook kan geen studiekostenbeding meer worden afgesproken. Vraag 1: Graag vernemen wij in dat kader van u of dergelijke verplichte (bij)scholing aan de orde is voor de functies waarvoor u overweegt professionals in te huren en zo ja, voor welke functies. Daarbij vernemen wij graag van u om welke (bij)scholing het gaat, wanneer/hoe vaak deze dient te worden gevolgd, of deze onder werktijd kan worden gevolgd en wat hiervan (bij benadering) de kosten en benodigde opleidingstijd zijn. Vraag 2: Kunt u bevestigen dat de bovengenoemde scholingsuren en kosten van verplichte scholing separaat kunnen worden doorberekend? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	Voor projectleiders/ projectmanagers heeft de gemeente een onboarding programma zodat de ingehuurd kracht mee wordt genomen in de wijze waarop wij werken. Hoe wij de projecten aanpakken, hoe wij administreren en rapporteren. De scholingsuren hiervoor kunnen worden doorberekend. Ook zal de gemeente hiervoor geen opleidingskosten doorberekenen. Deze scholing vindt onder werktijd plaats.
158	Bijlage 11 Algemene Inkoopvoorwaarden - artikel 4.3	7 Ingevolge artikel 4.3 mag Opdrachtnemer de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan derden. Wij zijn onderdeel van een Holding en voor het optimaal mogelijk financieren van het werkkapitaal willen wij graag onze financiële vorderingen (facturen) aan derden kunnen overdragen, zoals bijvoorbeeld een zustermaatschappij binnen de Holding of een bank. Inschrijver gaat er vanuit dat u met deze bepaling niet beoogt om Inschrijver wat dat betreft te beperken, zeker niet nu een dergelijke overdracht geen effecten heeft op de juridische, commerciële en operationele relaties en u derhalve geen hinder zult ondervinden van de overdracht. Is deze zienswijze juist? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	De gemeente is akkoord met het overdragen van financiële vorderingen (facturen) - door een Holding of onderdeel van een Holding - aan derden, zoals bijvoorbeeld een zustermaatschappij binnen de Holding of een bank.
159	Bijlage 11 Algemene Inkoopvoorwaarden - artikel 4.5	7 Opdrachtnemer kan Opdrachtgever alleen dan vrijwaren voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties indien deze zijn opgelegd als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan Opdrachtgever niet vrijwaren voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties die worden opgelegd als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtgever. Kunt u dat bevestigen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	De gemeente kan inderdaad bevestigen dat opdrachtnemer de opdrachtgever niet kan vrijwaren voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties die worden opgelegd als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van opdrachtgever. Boetes en sanctie worden alleen doorgelegd indien deze zijn toe te rekenen aan de opdrachtnemer.
160	Bijlage 11 Algemene Inkoopvoorwaarden - artikel 24.1	22 Op basis van artikel 24.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden kan Opdrachtgever de Overeenkomst te allen tijde zonder opgaaf van redenen opzeggen. Het bestek geeft echter aan dat de Opdrachtgever voornemens is een Raamovereenkomst voor de duur van twee jaar aan te gaan met de optie tot verlenging van de Raamovereenkomst voor twee maal één jaar. De tariefstelling zoals deze wordt gevraagd neer te leggen wordt derhalve gebaseerd op een langdurige samenwerking. Een tussentijdse opzegmogelijkheid zonder opgaaf van redenen past hier niet bij. Daarnaast biedt artikelen 25 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voldoende ruimte om de samenwerking te beëindigen indien zich een omstandigheid voordoet die dit rechtvaardigt. Wij verzoeken u derhalve om artikel 24.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden buiten toepassing te verklaren. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	De gemeente is niet bereid om artikel 24.1 van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten buiten toepassing te verklaren. De bedoeling van deze aanbesteding is inderdaad om een meerjarige samenwerking aan te gaan. De gemeente wil echter toch de mogelijkheid behouden om de overeenkomst tussentijds op te zeggen, maar zal hier niet lichtzinnig mee omgaan.
161	Bijlage 11 Algemene Inkoopvoorwaarden - Addendum - aanvulling artikel 14	24 In de aanvulling op artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden, zoals opgenomen in het Addendum, is een beperking van aansprakelijkheid opgenomen. Deze beperking is gekoppeld aan de waarde van Overeenkomst en aan de waarde van de opdracht. Het is echter niet duidelijk of dit de totale waarde van de Raamovereenkomst betreft of de waarde van een opdracht die onder de Raamovereenkomst wordt geplaatst. Het is derhalve niet duidelijk welke beperking er van toepassing zal zijn. Daarnaast is de aansprakelijkheid niet tevens gemaximeerd op jaarbasis. Omdat wij onderdeel zijn van een beursgenoteerde onderneming, dienen wij een effectief risicobeleid te voeren. In dat kader is het noodzakelijk dat de aansprakelijkheid niet alleen per gebeurtenis, maar ook op jaarbasis wordt beperkt. Inschrijver stelt dan ook voor om de aansprakelijkheid en vrijwaring te beperken tot €1.000.000 per gebeurtenis en €2.500.000 per jaar, ongeacht de waarde van de Raamovereenkomst. Deze bedragen zijn conform de bedragen die gebruikelijk worden gehanteerd binnen onze branche. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, met welke beperking van de aansprakelijkheid per gebeurtenis en op jaarbasis kunt u wel instemmen?	De gemeente is bereid de aansprakelijkheid voor deze opdracht te beperken tot een bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000,- per contractjaar. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als een gebeurtenis. Zie ook het antwoord bij vraag 85.

Nr.	Document/Paragraaf / B Pagina	Vraag	Antwoord
162	Bijlage 11 Algemene Inkoopvoorwaarden - Addendum - aanvulling artikel 14	24 Inschrijver acht het niet redelijk dat de beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding (sub a). Wij verzoeken u derhalve de aanspraken van derden op schadevergoeding onder de beperking van de aansprakelijkheid te laten vallen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Niet akkoord om de aanspraken van derden op schadevergoeding onder de beperking van de aansprakelijkheid te laten vallen. Wel akkoord om artikel 14 aanvulling 2e sub a Addendum als volgt te wijzigen, zie vetgedrukte tekst: De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen: a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel ; b. (...); c. (...).
163	Bijlage 11 Algemene Inkoopvoorwaarden - Addendum - aanvulling artikel 14	24 In tegenstelling tot gedetacheerden die werken onder leiding en toezicht van u als Opdrachtgever, is een zzp'er als zelfstandig ondernemer zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn werkzaamheden (zoals ook opgenomen in de toepasselijk Modelovereenkomst) en is hij/zij -in geval van toerekenbaar tekortschieten- dus ook zelf (en niet Inschrijver) verantwoordelijk voor het vergoeden van de eventuele hieruit voortvloeiende schade. Alsdan zal Opdrachtgever de zzp'er via Inschrijver kunnen aanspreken, uiteraard binnen de opgenomen beperking van aansprakelijkheid zoals opgenomen in de modelovereenkomst, te weten €1.000.000,- per gebeurtenis en €1.000.000,- per jaar. Inschrijver vertrouwt erop dat u hiermee akkoord bent. Kunt u dit bevestigen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Niet akkoord. De gemeente hanteert voor de samenwerking met een zzp'er hetzelfde aansprakelijkheidsregime en verzekerde bedragen als bij de inhuur van de flexibele arbeidskrachten (uitzendkracht en gedatcheerde). Zie vraag 85 en 98.
164	Beschrijvend document	Gezien de opkomst van AI, willen we graag het volgende onder uw aandacht brengen: in ons voorstel delen wij bedrijfsgevoelige informatie. Het is voor ons van het grootste belang dat u zeer zorgvuldig met de door ons verstrekte informatie omgaat. Derhalve is het voor ons belangrijk dat u deze informatie niet uploadt naar of prijsgeeft aan een AI-tool (zoals ChatGPT). Het valt immers niet uit te sluiten dat ons voorstel via deze weg in verkeerde handen valt. Bent u hiertoe bereid?	Akkoord
165	Beschrijvend document, 6.4	24 U geeft aan voor kerncomptentie perceel 2 dat 10 aanvragen vervuld dienen te zijn en elk van de aanvragen minimaal 500 uur ten minste dient te zijn. Om voor Westland de poule van potentiële inschrijvers en kandidaten in de enorm schaarste markt zo groot mogelijk te maken (en dus de kans op invulling van de aanvragen gedurende de overeenkomst), adviseert inschrijver om de eis aan te passen naar: - 10 aanvragen á 500 uur per kandidaat wat als referentie mag bestaan uit 2 opdrachtgevers van inschrijver Graag horen wij of u akkoord gaat. Zo niet, waarom niet?	Akkoord. Zie vraag 8.
166	Bijlage 5 Prijsopgave	U wenst vooraf inzicht te krijgen in de aangeboden tarieven d.m.v. het prijzenblad in bijlage 5. De afgelopen jaren zijn prijzen hard gestegen en zijn kosten en salarissen minder voorspelbaar geworden door regelmatige tussentijdse salarisverhogingen. Uitleners zijn wettelijk verplicht deze tussentijdse salarisverhogingen direct door te voeren conform de inlenersbeloning. Wij stellen daarom voor om een jaarlijkse indexatie toe te staan en wanneer de CAO Gemeenten wijzigt, de tarieven met dezelfde percentages aangepast mogen worden. Dit zorgt ervoor dat ingezette flexibele arbeidskrachten blijvend en wettelijk passend beloond worden. Hiermee kan ongewenst verloop voor u zoveel mogelijk worden beperkt. Gaat u hiermee akkoord?	Zie vraag 23.
167	PvE Eis 3	Er wordt gesproken over een verplichtingenummer. Hoe verkrijgen wij deze, en kunt u bevestigen dat dit voor start van de opdracht gebeurd?	Dit nummer wordt bij de nadere overeenkomst verstrekt.
168	Bijlage 14 functieprofielen	De functie voor coördinator wordt ingeschaald in schaal 10. In onze ervaring zou dit schaal 11 moeten zijn. Kunt u dit bevestigen?	Wij kennen coördinatorfuncties in schaal 9, 10 en 11. Voor de functie van Coordinator CVB/GB geldt de indeling van schaal 10 (HR21 functiewaarderingssysteem)
169	Leidraad	27 U vraagt om een uitwerking van het volgende: “* Hoe en wanneer wordt er beschikbare vervangende kandidaten aangeboden?” Inschrijver begrijpt met name het “hoe” niet. Kunt u deze vraag verduidelijken, wellicht met voorbeelden?	U kunt bijvoorbeeld denken aan het vervangen binnen een bepaalde termijn, uit uw eigen medewerkersbestand, of u een nieuwe zoekopdracht opstart en wanneer, wat als er geen vervangende kandidaat kan worden aangeboden, etc.
170	Bijlage 4	U eist dat Inschrijvers één referentieopdracht per perceel opgeven conform Bijlage 4. Wij zijn van mening dat deze beperking niet bijdraagt aan een objectieve en kwalitatieve evaluatie van technische bekwaamheid, en dat het bovendien het aantal mogelijke inschrijvers beperkt. Inschrijver vraagt derhalve een uitbreiding naar maximaal twee referentie-opdrachten per perceel. Gaat AD hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?	Zie vraag 8.
171	Leidraad	Inschrijver neemt aan dat er een proces verbaal van opening gepubliceerd zal worden met daarin opgenomen de namen van alle partijen die een inschrijving hebben gedaan. Is deze aanname juist? Zo nee, waarom niet?	Zie vraag 41



Nr.	Document/Paragraaf / B Pagina	Vraag	Antwoord
172	Bijlage 2	Worden de vastgestelde bandbreedte (min & max tarief) ook geïndexeerd, zoals beschreven in Bijlage 2 aanbestedingsvoorwaarden? Of geldt dit alleen voor de tarieven van lopende opdrachten?	De tarieven van de prijsopgave worden ook geïndexeerd

Deze Nota van inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het beschrijvend document, kenmerk/nr. 23-0209154. Het beschrijvend document, aangevuld met deze Nota van inlichtingen is hiermee definitief.